



Ajuntament de Reus **Regidoria de Relacions Cíviques**

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió duta en data 5 de març de 2021, va aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Reus per al foment de l'associacionisme i el desenvolupament de projectes de moviment veïnal. Aquestes bases es van sotmetre a informació pública mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 9 de març de 2021 (CVE 2021- 2031) i al tauler d'edictes municipal. Les bases han restat definitivament aprovades al no haver-se formulat alegacions i/o suggeriments durant el període d'informació pública.

Mitjançant aquest anunci es fa públic el seu text íntegre:

BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I EL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE MOVIMENT VEÏNAL

Primera.- Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment a seguir per a la concessió de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Reus per al foment de l'associacionisme i el desenvolupament de projectes de moviment veïnal.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Segona.- Destinatari i requisits

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions:

- Persones jurídiques sense ànim de lucre de la ciutat que presentin projectes i desenvolupin activitats en els àmbits determinats a la línia 1 de la subvenció que es descriu a la base tercera.
- Associacions de veïns i veïnes, que presentin projectes de funcionament i/o manteniment de local social on es realitzin activitats d'interès social i en benefici de la comunitat, de conformitat amb la línia 2 de la subvenció que es determina a la base tercera.

Les entitats esmentades han de reunir els requisits següents:



- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Reus amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria de subvenció.
- Tenir els òrgans de govern i administració actualitzats i el mandat en vigor.
- Tenir els estatuts actualitzats al règim normatiu vigent.
- Desenvolupar projectes subvencionables d'acord amb les línies de subvenció i àmbits establerts a la base tercera i que s'executin durant l'any en curs, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'execució de la despesa.

- Que d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions segons l'àmbit que es presentin.
- No ser deutores per cap concepte de l'Ajuntament de Reus ni dels seus ens instrumentals.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària Catalana.
- Tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el que s'estableix a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercera.- Línies de subvenció

S'estableixen dues línies de subvenció:

Línia 1 Projectes que impulsin les relacions cíviques i l'empoderament en el territori

Projectes que fomentin l'associacionisme, les relacions socials i veïnals, i la millora de la qualitat associativa.

Projectes adreçats a potenciar el compromís actiu de les persones vinculades a l'associació amb l'objectiu d'empoderar-les i fidelitzar el seu voluntariat.

Projectes que impulsin la incorporació de noves persones del barri a l'entitat per fer-la créixer.

Projectes que contribueixin a crear una comunitat implicada amb els seus veïns i veïnes.

Projectes que fomentin les relacions i col·laboracions amb altres entitats de la ciutat.

Projectes que contribueixin a potenciar valors cívics, d'igualtat i respecte del medi ambient dins el barri.



Línia 2 Funcionament, manteniment i millora del local social

Despeses de manteniment i conservació de les dependències que constitueixen la seu de les entitats destinatàries d'aquestes subvencions i dels espais o elements comuns.

Despeses de lloguer.

Despeses derivades de serveis: aigua, gas, electricitat, telèfon, internet i similars.

Despeses d'assegurança de l'equipament.

Quarta.- Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, a través de la Regidoria de Relacions Cíviques que n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de les partides que s'especifiquin en les convocatòries respectives.

Cinquena.- Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament de Reus o de qualsevol dels seus ens instrumentals, llevat que hi concorrin causes d'interès públic suficientment justificades.

Sisena.- Subcontractació de les accions subvencionades

Les entitats beneficiades podran subcontractar a tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 % del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 % de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del percentatge indicat, les entitats beneficiades hauran de comunicar la intenció de formalitzar el contracte que correspongui amb antelació suficient, que en cap cas serà inferior a deu dies a la formalització d'aquest, per



tal que l'ens concedent manifesti el vistiplau al contracte, o formuli les objeccions pertinents. Aquest vistiplau previ serà necessari sempre que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Si les entitats beneficiades de la subvenció obvien les objeccions manifestades vers el contracte per l'ens concedent de la subvenció, aquest darrer podrà incoar l' expedient pertinent de revocació parcial o total de la subvenció per l'import que resulti subvencionat de l'esmentat contracte.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de contractes del sector públic, les entitats beneficiades hauran de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que, per les seves característiques especials no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades que deuran aportar-se en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Setena.- Sol·licituds

1. Per poder optar a una subvenció, les entitats definides a la base segona hauran de presentar la corresponent sol·licitud electrònicament, mitjançant el formulari específic inclòs en el catàleg de tràmits de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Reus <https://seu.reus.cat>.

2. A les sol·licituds esmentades s'haurà d'acompanyar, a més, la documentació següent:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat amb què actua; s'acompanyarà del DNI i de la documentació que acrediti la capacitat d'actuar en nom de l'entitat.
- b) Identificació de l'entitat beneficiada acompanyada del seu NIF.
- c) La memòria o el programa detallat i el pressupost total desglossat de l'activitat o del projecte a realitzar i pel qual es demana subvenció.

Així com, aportar les següents declaracions responsables, que aniran incorporades al model normalitzat de la sol·licitud, les quals faran referència al fet de/d':

- d) Una declaració responsable on constarà el número de registre de l'associació en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.



- e) Una declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
- f) Una declaració responsable conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició d'entitat beneficiada, d'acord amb la normativa vigent.
- g) El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
- h) El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per fer-ho.
- i) Declaració de la persona representant de l'entitat conforme l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert als articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2016, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part de la persona sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

4. Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a consultar-los. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els anuncis on es publiqui la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la convocatòria corresponent, es requerirà a la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa es desistirà la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la resolució que correspongui.

6. A les convocatòries corresponents es podrà determinar el pressupost mínim de l'activitat que es pretén subvencionar.

Vuitena.- Termini de presentació de sol·licituds de subvenció



Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria pertinent en el Butlletí Oficial de la Província en el termini que es fixi en la convocatòria.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

Novena.- Tramitació de les sol·licituds i criteris per a l'atorgament de la subvenció

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a la regidoria competent en l'àmbit de les relacions cíviques que emetrà els informes tècnics pertinents.

Les sol·licituds de subvencions seran objecte d'estudi i valoració per part de la comissió tècnica creada a l'efecte i amb la composició que es determini en les respectives convocatòries.

L'òrgan instructor podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiada de la subvenció sol·licitada. Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que s'indica. En cada convocatòria es concretarà el detall de cada ponderació.

Línia 1 Projectes que impulsin les relacions cíviques i l'empoderament en el territori

1.- L'impacte del projecte, interès i utilitat social amb un màxim de 25 punts

1.1 – El foment d'activitats inclusives. Accions que promoguin la debilitació dels factors estructurals que generen exclusió social, atendre els col·lectius amb més necessitats i prevenir futures situacions de vulnerabilitat.

1.2 – La intervenció en l'organització i execució del projecte de més entitats i/o agents socials del barri o de la ciutat.

1.3 – La promoció del treball en xarxa i la responsabilitat compartida.

1.4 – El reforç del funcionament intern i extern de l'associació.

1.5– La promoció de la participació social: diferents trams d'edat, diferent gènere, nova ciutadania, noves capacitats.

1.6 – La presentació de projectes innovadors i de projecció futura que tinguin en consideració l'adaptació per tal que siguin accessibles a les persones amb mobilitat reduïda.

2.- Viabilitat econòmica i executiva del projecte amb un màxim de 10 punts



- 2.1 - Aportacions de l'entitat en el projecte (quotes o d'altres fonts de finançament diferents de la subvenció municipal).
- 2.2 - Nombre de voluntàries i voluntaris vinculats a l'associació i al barri que intervenen en el projecte.
- 2.3 - Nombre de persones a qui s'adreça l'activitat amb relació a la població, zona de treball, i/o àmbit d'actuació del projecte.

3.- Implicació i representativitat de l'entitat amb un màxim de 10 punts

- 3.1- Impacte de l'entitat a la vida associativa de Reus.
- 3.2- Grau de treball col·laboratiu amb l'Ajuntament de Reus: assistència a les reunions de treball, implicació i difusió de campanyes socials, educatives, sostenibles, saludables, igualitàries ... promogudes per l'Ajuntament.
- 3.3- Nivell de participació de l'associació en l'oferta formativa municipal per a les entitats.
- 3.4- Nombre de socis en relació amb la població, zona de treball, i/o àmbit d'actuació de l'entitat.
- 3.5- Grau d'execució i justificació de projectes realitzats l'any anterior.

4.- Altres criteris a valorar amb un màxim de 5 punts

- 4.1- El foment de la sostenibilitat i el compromís mediambiental.
- 4.2- La contribució a la supressió de la bretxa digital.
- 4.3- El foment de projectes que lluitin contra les desigualtats de les persones, que potenciïn el lideratge femení, o eradiquin la violència de gènere.
- 4.4- La promoció d'actes que promocionin la salut.
- 4.5- La potenciació de la implicació en el teixit associatiu.

Les quanties atorgades resultaran d'un sistema de distribució proporcional per punts en funció de les subvencions sol·licitades que compleixin els requisits establerts a les bases i del crèdit disponible. El valor del punt s'estableix atenent al quocient entre el crèdit assignat i el total de punts atorgats i la quantitat a concedir sorgeix d'aplicar aquest valor del punt, pel total de punts de cada projecte, amb el límit de la quantitat que la sol·licitada en el projecte. En el cas que en aquesta línia resti un crèdit sobrant, s'estarà al que determinin les corresponents convocatòries.

Línia 2 Funcionament, manteniment i millora del local social

1.- Desenvolupament general de l'associació amb un màxim de 20 punts

En aquest apartat es tindrà en compte per a una major valoració l'ús compartit del local amb altres entitats, el cost del lloguer, l'eficiència de recursos, el no disposar de locals municipals propers i la quantitat de subvenció sol·licitada al respecte.



2.- Qualitat i quantitat d'activitats que s'hi realitzen amb un màxim de 20 punts

Es valorarà la realització d'una programació estable d'activitats anuals: espais de relació, trobada, consulta, horaris i freqüència d'atenció al veïnat, reunions, assemblees, xerrades, cursos i tallers, així com la qualitat d'aquestes i el nombre de persones que hi participen.

3.- Implicació en el manteniment i cura del local per part de les persones de l'associació amb un màxim de 10 punts

Es valorarà la cura del local, la neteja, el manteniment ordinari, la reposició de la informació, les petites reparacions de millora com poden ser la pintura, la serralleria...

L'import de la subvenció dels projectes corresponents a la línia 2 serà el resultat d'aplicar els següents percentatges d'acord amb els punts obtinguts:

- 25-30 punts: s'atorgarà el 60% de l'import sol·licitat
- 31-35 punts: s'atorgarà el 70% de l'import sol·licitat
- 36-40 punts: s'atorgarà el 80% de l'import sol·licitat
- 41-45 punts: s'atorgarà el 90% de l'import sol·licitat
- 46-50 punts: s'atorgarà el 100% de l'import sol·licitat

En aquesta línia, un cop assignats els imports en aplicació dels criteris definits als paràgrafs anteriors, si resta un romanent disponible per aquesta línia, aquest es podrà destinar a ampliar l'import disponible per a la línia 1.

Contràriament, si es produeix una insuficiència de crèdit per concedir les subvencions en els termes expressats als paràgrafs anteriors, s'efectuarà a totes les sol·licituds de subvenció una reducció aplicant el corresponent prorrateig, llevat que a les respectives convocatòries es determini un altre sistema de minoració.

En ambdues línies, les respectives sol·licituds caldrà que obtinguin un mínim de 25 punts per esdevenir subvencionables.

L'Ajuntament de Reus, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

Desena.- Resolució i notificació de les subvencions



1. Efectuat l'estudi per la comissió abans esmentada, i a través de l'òrgan instructor, s'elevant a proposta a la regidora delegada competent en l'àmbit de les relacions cíviques per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions.
2. Si l'import de la subvenció previst en la proposta de resolució és sensiblement inferior al que la persona sol·licitant ha fet constar en la sol·licitud presentada, i la subvenció sol·licitada representa una part significativa del pressupost presentat; o bé si l'Ajuntament dubta que la persona sol·licitant pugui desenvolupar l'acció subvencionada amb l'import proposat, se'l podrà instar en la resolució d'atorgament o de forma prèvia a aquesta, que reformuli la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa concedir.
3. El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
4. De conformitat amb allò previst als articles 14, 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i als articles 4.5 i 17 del Reglament municipal de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, la notificació de les resolucions i qualsevol altre acte dictat en el marc del procediment per a l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades i susceptibles d'ésser notificat als sol·licitants s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a l'adreça que s'hagi fet constar a la sol·licitud a l'Oficina virtual de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

Onzena.- Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

Així mateix, en cada convocatòria es fixarà la dotació global i les dotacions específiques per a les diferents línies.

Dotzena.- Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. Amb aquest efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats a percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens condecant la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.



Tretzen.- Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de tres mesos a comptar des de la finalització del projecte objecte de la subvenció, en el cas de projectes de cicle anual no podrà excedir del 15 de gener de l'any següent a la concessió, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga degudament justificada.

En cas de subvencionar tot un cicle anual de l'associació, la justificació de la subvenció es realitzarà en un únic tràmit a partir del 30 de novembre de l'any en curs, i fins al 15 de gener de l'any següent.

Amb aquesta finalitat, la persona beneficiada haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Memòria final del projecte (només a la línia 1 de subvencions) realitzat amb càrrec a la subvenció que inclogui, com a mínim, descripció detallada de les activitats portades a terme, especificant el grau d'assoliment dels objectius; els ingressos obtinguts desglossats i les despeses realitzades desglossades, de l'activitat o del projecte realitzat i pel qual s'ha sol·licitat la subvenció, amb l'explicació corresponent.
- b) La justificació documental (cartells, fotografies de l'activitat, publicitat en xarxes socials...) de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal.
- c) La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aprovació per un import igual o superior al pressupost del projecte subvencionat, sempre amb data del període pel qual es sol·licita la subvenció.
- d) Per a les subvencions concedides que no superin els 500 euros, la justificació econòmica de l'apartat anterior es substituirà per una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i de pagament. L'import d'aquesta quantia es podrà modificar en la convocatòria respectiva.
També es relacionaran els ingressos o subvencions rebudes per l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'Ajuntament de Reus podrà comprovar, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència sobre la raonabilitat de l'aplicació de la subvenció.



- e) En el cas que el cost del projecte hagi estat inferior a la subvenció concedida s'haurà de presentar el justificant bancari de la devolució feta a l'Ajuntament.
- f) Els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats estar al corrent de pagament a l'Agència Estatal Tributària, a l'Agència Tributària Catalana, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Reus, en el cas de no haver autoritzat l'Ajuntament en el document de sol·licitud de la subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.

Catorzena.- Despeses subvencionables i no subvencionables

Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense cap dubte responguin a la naturalesa del projecte i/o activitat subvencionada, generades directa o indirectament per a la seva realització, produïdes durant el desenvolupament i que s'efectuïn en el període d'execució. Cal que es facin durant l'any en curs de la convocatòria.

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes, i en el cas de la línia 1, podrà cobrir costos o despeses indirectes:

Costos directes. Per ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de/d':

- a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el pressupost presentat per a l'execució indicada.
- b) Estar vinculades clarament al projecte.
- c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.

Costos indirectes (només per a la línia 1). Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar, de forma proporcional i percentual, al període d'execució del projecte (subministraments, assegurances, electricitat, aigua, gas, telèfon, etc.). L'import dels costos indirectes no podran excedir del (15%) del cost imputat al projecte. En el cas que l'associació beneficiària del projecte subvencionat hagi presentat un projecte de funcionament i manteniment del local (línia 2), no podran ser imputables aquests costos en els projectes presentats en la línia 1.

Despeses no subvencionables

Llevat que la corresponent convocatòria o el conveni regulador, si n'hi ha, prevegin el contrari, i si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, no esdevindran despesa subvencionable: les



despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i les despeses d'administració específiques. Tampoc no ho seran, excepte si concorre una causa extraordinària que ho justifiqui, les despeses de garantia bancària.

De la mateixa manera, es consideraran despeses no subvencionables:

- a) Les despeses de procediments judicials.
- b) Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- c) Les despeses bancàries.
- d) Les que es consideri que no estan vinculades clarament a les activitats previstes en el projecte.
- e) En general, totes aquelles despeses que no siguin de clar interès general, que no s'adeqüin als objectius estatutaris de l'entitat i/o que siguin excloents per alguna part de la població.
- f) L'adquisició d'aliments o begudes en general i altres productes destinats exclusivament a la venda de la pròpia entitat.
- g) Les quotes d'inscripció de l'entitat en algun organisme o federació.
- h) La resta determinada per la normativa que regula les subvencions.

Quinzena.- Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte, i un cop realitzats els tràmits de justificació.

No obstant això, també es podran fer pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció a criteri de l'Ajuntament de Reus. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagi justificant l'activitat i la despesa efectuada. En aquests darrers supòsits, l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament comprovarà la justificació efectuada pels beneficiaris i haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert i, a continuació, s'haurà de dictar la corresponent resolució per aprovar el compte justificatiu.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.



Ha de quedar acreditat que els beneficiaris es troben al corrent de pagament a l'Agència Estatal Tributària, a l'Agència Tributària Catalana, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Reus.

D'altra banda, si la persona beneficiada de la subvenció en el moment de la justificació esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Setzena.- Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada. En cap supòsit no s'admetran canvis de destinació sense autorització prèvia de l'òrgan concedent.
- b) Realitzar els projectes objecte de subvenció abans del dia 31 de desembre de l'annualitat corresponent.
- c) Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar a la regidoria competent en relacions cíviques la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió, en els termes previstos a la base tretzena. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- d) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Reus en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció en els termes que en cada cas indiqui la Regidoria de Relacions Cíviques que assumeix la instrucció de l'expedient.
- e) Comunicar a la regidoria competent en relacions cíviques les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.
- f) Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a altres institucions i organismes per aquell mateix projecte que hagi rebut subvenció de la regidoria competent en relacions cíviques.
- g) Obligacions de transparència. Els beneficiaris també hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en les Lleis 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Les entitats beneficiàries de subvencions per import superior a 10.000 euros estan obligades a subministrar a l'Ajuntament de Reus, en el moment de presentació de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o



administració a l'efecte que l'Ajuntament les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que els pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, si escau, el reintegrament de la bestreta.

Dissetena.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la regidoria competent en relacions cíviques, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris, per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

De la mateixa manera, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part de la persona beneficiada.

Divuitena.- Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries segons els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les dades de caràcter personal dels interessats passaran a integrar el fitxer denominat 'Subvencions'.

Dinovenena.- Publicació

L'Ajuntament difondrà per mitjà de la Seu electrònica i el Portal de Transparència:

- Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat beneficiària i règim de concessió.
- La informació relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.
- Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 euros.



Les bases, convocatòria i subvencions concedides es publicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Vintena.- Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament al BOP de Tarragona, número 214, de data 16 de setembre de 2010) i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Reus, a data de la signatura electrònica

El cap de Servei de l'Assessoria Jurídica
Josep Alberich Forns