

Administració Local**2017-04382****Ajuntament de Reus****Participació, Ciutadania i Transparència****ANUNCI**

L'Ajuntament de Reus, en sessió de Ple de data 7 d'abril de 2017, aprovà inicialment les bases que han de regir la concessió de subvencions per a les entitats que portin a terme el foment de la solidaritat i cooperació al desenvolupament a la ciutat de Reus.

Les bases, que es publiquen íntegrament en el present anunci, es sotmeteren a informació pública mitjançant la inserció del pertinent anunci al Butlletí Oficial de la Província número 76 de data 20 d'abril de 2017, i no es van formular al·legacions a l'expedient en el termini que preveu la normativa vigent, per la qual cosa les citades bases han restat definitivament aprovades, tal com consta en el pertinent certificat que consta a l'expedient.

BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LES ENTITATS QUE PORTIN A TERME EL FOMENT DE LA SOLIDARITAT I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT.**Primera: Objecte de les bases**

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Reus per al foment de la solidaritat i cooperació al desenvolupament.

La finalitat d'aquestes subvencions és:

- Promocionar, dinamitzar i facilitar les actuacions d'entitats que realitzin actuacions relatives a projectes de cooperació al desenvolupament i la sensibilització.
- Donar suport explícit al treball d'interès públic que desenvolupa el teixit associatiu de la ciutat que treballa en el marc de la cooperació al desenvolupament i la solidaritat internacional, així com en la sensibilització ciutadana.
- Promoure el desenvolupament humà sostenible, amb l'erradicació de la pobresa i el combat contra les desigualtats en el marc general dels objectius i línies estratègiques dels serveis de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Reus i del Consell Municipal d'aquest àmbit.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases, s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Segona: Destinataris i requisits

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions persones jurídiques sense ànim de lucre que presentin projectes i desenvolupin activitats en l'àmbit de la solidaritat i cooperació al desenvolupament.

La tipologia dels projectes subvencionables es detallen en la clàusula vuitena.

Les esmentades entitats han de reunir el següents requisits:

- Estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Reus amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria de subvenció.
- Que formin part del Consell de Solidaritat i Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Reus.
- Tenir els òrgans de govern i administració actualitzats i el mandat en vigor.
- Tenir els seus estatuts actualitzats al règim normatiu vigent.
- Que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles, l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional o la sensibilització vers les desigualtats nord-sud.
- No ser deutores per cap concepte de l'Ajuntament de Reus ni dels seus ens instrumentals.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social, i amb l'Agència Tributària Catalana.
- Tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el que s'estableix a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercera: Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, a través de la regidoria amb competències delegades en matèria de solidaritat i cooperació, que n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de les partides que s'especifiquin en les respectives convocatòries.

Quarta: Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada. En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus ens instrumentals

Cinquena: Subcontractació de les accions subvencionades

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50% per cent del seu import. Aquest percentatge serà d'un 100 per cent de l'import de l'activitat subvencionada si aquesta consisteix exclusivament en l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del percentatge indicat, el beneficiari haurà de comunicar la intenció de formalitzar el corresponent contracte amb antelació suficient, que en cap cas serà inferior a deu dies a la seva formalització, per tal que l'ens concedent manifesti el vist i plau al contracte, o formuli les objeccions pertinents. Aquest vist i plau previ serà necessari sempre que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció. Si el beneficiari de la subvenció obvia les objeccions manifestades vers el contracte per l'ens concedent de la subvenció, aquest darrer podrà incoar el pertinent expedient de revocació parcial o total de la subvenció per l'import que resulti subvencionat de l'esmentat contracte.

Quant l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que, per les seves característiques especials no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Sisena: Sol·licituds.

1. Per poder optar a una subvenció, les entitats interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que es presentarà en el Registre General de la Corporació, a la plaça Mercadal número, 1, o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest escrit, s'haurà de fer referència a la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

2. Les sol·licituds s'hauran de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament tindrà a disposició de la ciutadania a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC); els sol·licitants també es podran descarregar l'esmentat model normalitzat a la pàgina web: www.reus.cat.

3. A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar, a més, la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat amb què actua; s'acompanyarà del DNI i de la documentació que acrediti la capacitat d'actuar en nom de l'entitat.
 - b) Identificació del beneficiari acompanyada del seu NIF.
 - c) La memòria o el programa detallat i el pressupost total desglossat de l'activitat o del projecte a realitzar i pel qual se sol·licita subvenció.
 - d) Una declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
 - e) Una declaració responsable conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
 - f) El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.
 - g) El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.
 - h) Dades bancàries per efectuar al pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
 - i) Declaració del representant de l'entitat conforme l'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'establert als articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/20016, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran

d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

5. Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiciti la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

Setena: Terminis de presentació de sol·licituds de subvenció

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria pertinent en el Butlletí Oficial de la Província durant un termini de 30 dies hàbils comptats a partir de l'endemà dia de la publicació de la citada convocatòria. Aquest termini podrà ésser objecte de modificació en les respectives convocatòries anuals d'atorgament de les subvencions.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

Vuitena: Tramitació de les sol·licituds i criteris per l'atorgament de la subvenció

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a la regidoria competent en l'àmbit de solidaritat i cooperació internacional, que emetrà els informes tècnics pertinents.

Les sol·licituds de subvencions seran objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió creada a l'efecte, i amb la composició que es determini en les respectives convocatòries.

L'òrgan instructor podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada.

Es consideraran subvencionables els projectes següents:

- Projectes de cooperació internacional i sensibilització que abordin alguns dels sectors prioritaris següents:
 - L'enfocament de gènere
 - Els drets humans i les llibertats fonamentals de les dones i dels infants.
 - Inserció laboral, educació, salut i infraestructures
 - La promoció de la sostenibilitat ambiental
 - La promoció de la pau i la cultura de la pau
- Ajuts d'emergència o reconstrucció per conflictes bèl·lics o desastres naturals.
- Projectes d'atenció a refugiats polítics provinents de països en conflicte.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que es portin a terme durant l'any de la convocatòria.

Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que també s'indica:

1.- Criteris Generals. Màxim 70 punts -

1.1. Valoració de l'interès i utilitat social dels projectes. Màxim 40 punts

- Incidència de les activitats de sensibilització en el teixit social de la ciutat.
- Nombre de persones a les que s'adreça l'activitat en relació a la població, zona de treball, i/o àmbit d'actuació de de l'entitat.
- Singularitat, caràcter innovador, creativitat i originalitat del projecte
- Pla de treball i coherència amb els objectius plantejats.
- Grau de consolidació del projecte

1.2. Trajectòria i representativitat de l'entitat. Màxim 10 punts

- Participació en la vida associativa de Reus i òrgans de participació que s'organitzin i/o es constitueixin des de l'Ajuntament.
- Nombre de socis en relació a la població, zona de treball, i/o àmbit d'actuació de de l'entitat.
- Grau d'execució i justificació de projectes realitzats l'any anterior.

1.3. - Viabilitat econòmica del projecte: màxim de 20 punts

- Pressupost del projecte, aportació per part de l'entitat i quantitat sol·licitada. Pla de finançament
- Previsió i obtenció de recursos per aconseguir altres fons de finançament.
- Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte.

2.- Criteris Específics. Màxim 30 punts

2.1.- Característiques específiques i peculiars del projecte (màxim de 30 punts)

- Incidència en l'àmbit prioritari, dels detallats en el punt de projectes subvencionables
- Permanència o continuïtat del projecte: dins i fora de l'any natural
- La integració i participació dels destinataris del projecte en el disseny i en l'execució.
- La viabilitat tècnica i dels recursos humans per a l'execució i el manteniment autònom del projecte en acabar el suport extern i la promoció d'un desenvolupament autosostingut.
- La presentació conjunta de projectes per més d'una entitat, així com l'agrupació d'esforços d'entitats.
- Activitats per a la informació i difusió del projecte.

Els projectes i accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 60 punts per ser estimats, una vegada aplicat el barem específic de valoració.

L'Ajuntament de Reus, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar per escrit la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

Novena: Resolució i notificació de les subvencions

1. Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, i a través de l'òrgan instructor, s'eleva a proposta a la regidora delegada competent en l'àmbit solidaritat i cooperació, per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions.
2. Si l'import de la subvenció previst en la proposta de resolució és sensiblement inferior al que el sol·licitant ha fet constar en la sol·licitud presentada, i la subvenció sol·licitada representa una part significativa del pressupost presentat, o bé si l'Ajuntament té dubtes que el sol·licitant pugui desenvolupar l'acció subvencionada amb l'import proposat, se'l podrà instar, en la resolució d'atorgament o de forma prèvia a aquesta, que reformuli la seva sol·licitud, per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa concedir.
3. El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
4. La notificació de les resolucions dictades per l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que la convocatòria estableixi un altre mitjà de notificació.

Desena: Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

Onzena: Acceptació de la subvenció.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Dotzena: Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions no obstant el termini de justificació dels projectes finalitzats a partir de l'1 de novembre serà el 15 de gener de l'any següent.

A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació:

- a. Una memòria de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- b. La justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal, conforme al previst a la base quinzena.
- c. La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançat amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb

eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació. Les citades factures s'aportaran en document original i fotocòpia, per tal que els originals puguin ésser marcats amb la corresponent estampilla per part dels encarregats de la instrucció de l'expedient de concessió i justificació de la subvenció.

Tretzena: Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense cap dubte responguin a la naturalesa del projecte i/o activitat subvencionada, generades per a la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució. Cal que es realitzin durant l'any en curs de la convocatòria.

Llevat que la corresponent convocatòria o el conveni regulador, si n'hi ha, prevegin el contrari, i si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, no esdevindran despesa subvencionable les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i les despeses d'administració específiques. Tampoc no ho seran, excepte si concorre una causa extraordinària que ho justifiqui, les despeses de garantia bancària.

De la mateixa manera es consideraran despeses no subvencionables:

- a) Les despeses de procediments judicials
- b) Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- c) Les despeses bancàries
- d) Les quotes d'inscripció de l'entitat en algú organisme o federació
- e) Les que es consideri que no estan vinculades clarament a les activitats previstes en el projecte.
- f) En general totes aquelles despeses que no siguin de clar interès general, que no s'adeqüin als objectius estatuaris de l'entitat i/o que siguin excloents per alguna part de la població.

Catorzena: Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte. I un cop realitzats els tràmits que seguidament s'especifiquen.

No obstant això, també es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció, i ho sol·licita el beneficiari. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagin justificant l'activitat i la despesa efectuada. En aquests darrers supòsits, l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament comprovarà la justificació efectuada pels beneficiaris i haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert, i a continuació s'haurà de dictar la corresponent resolució aprovant el compte justificatiu.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Quinzena: Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada; en cap supòsit no s'admetran canvis de destinació sense autorització prèvia de l'òrgan concedent.
- Realitzar els projectes objecte de subvenció abans del dia 31 de desembre de l'annualitat corresponent.
- Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar a la regidoria competent en solidaritat i cooperació la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió, en els termes previstos a la base setzena. Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Reus en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció en els termes que en cada cas indiqui la regidoria que assumeix la instrucció de l'expedient.
- Comunicar a la regidoria competent en solidaritat i cooperació les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.
- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte que hagi rebut subvenció de la regidoria competent en solidaritat i cooperació.
- Obligacions de transparència. Els beneficiaris també hauran de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en les lleis 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Les entitats beneficiàries de subvencions per import superior a 10.000 euros estan obligades a subministrar a l'Ajuntament de Reus, en el moment de presentació de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que l'Ajuntament les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, el reintegrament de la bestreta.

Setzena: Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la regidoria competent en solidaritat i cooperació, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

Dissetena: Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les dades de caràcter personal dels interessats passaran a integrar el fitxer denominat Subvencions.

Divuitena: Publicació

L'Ajuntament donarà a conèixer per mitjà de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència:

- Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat beneficiària i règim de concessió
- La informació relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries
- Els informes de control financer de les subvencions atorgades
- La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 euros.

Les bases, convocatòria i subvencions concedides es publicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Dinovenena: Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament BOP de Tarragona número 214 de data 16 de setembre de 2010) i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

El secretari general, per delegació, el cap de Servei de l'Assessoria Jurídica, Josep Alberich Forns
Reus, 23 de maig de 2017

