

Administració Local**2015-03504****Ajuntament de Reus****Esports****ANUNCI**

La Junta de Govern Local en data 13 de febrer de 2015 va aprovar inicialment les bases per a l'atorgament de subvencions a entitats per al foment de l'activitat esportiva a la ciutat de Reus.

Aquestes bases han estat objecte del tràmit d'informació pública, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (a partir d'ara, BOPT) número 45, de data 24 de febrer de 2015, sense que s'hagin presentat al·legacions o reclamacions, per la qual cosa han estat definitivament aprovades, de manera que es procedeix a la publicació del seu text íntegre.

Mitjançant el Decret del regidor de l'Àrea d'Esports número 3486, de data 27 de març de 2015, s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats per al foment de l'activitat esportiva a la ciutat de Reus per a l'any 2015, pel procediment de concurrència competitiva, amb una dotació màxima de 175.000,00 € (cent setanta-cinc mil euros) que es distribuïran de la següent manera:

- 65.000,00 € (seixanta-cinc mil euros) per al Mòdul "Esport Base 1", amb càrrec a la partida 310020-34000-489.
- 10.000,00 € (deu mil euros) per al Mòdul "Esport Base 2", amb càrrec a la partida 310020-34000-489.
- 15.000,00 € (quinze mil euros) per al Mòdul "Organització d'Activitats Esportives Extraordinàries", amb càrrec a la partida 310020-34000-489.
- 85.000,00 € (vuitanta-cinc mil euros) per al Mòdul "Transport", amb càrrec a la partida 310020-34005-489.

del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Reus de l'any 2015. Aquesta dotació màxima podrà ser ampliada en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries.

Conforme al que disposa la base setena, les sol·licituds de subvenció es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació en el BOPT de l'anunci corresponent a la convocatòria i fins el dia 20 d'abril de 2015.

De conformitat amb allò previst a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb els articles 4.5 i 17 del Reglament municipal de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, la notificació de les resolucions i qualsevol altre acte dictat en el marc del procediment per a l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades i susceptibles d'ésser notificat als sol·licitants s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

BASES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A LA CIUTAT.**1. Objecte de la subvenció**

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions a entitats que desenvolupin activitats i projectes d'interès esportiu a la ciutat de Reus. L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2. Activitats subvencionables

Als efectes de poder acollir-se a les subvencions que regulen aquestes bases, s'estableixen les següents modalitats de projectes o activitats subvencionables:

Mòdul "Esport Base 1"

Mòdul "Esport Base 2"

Mòdul "Participació en Activitats Esportives Regulars"

Mòdul "Organització d'Activitats Esportives Extraordinàries"

Mòdul "Transport"

Aquestes activitats estaran referides a la temporada esportiva vigent a la data de la convocatòria, és a dir, per a aquelles activitats que es desenvolupin des de l'1 de setembre de l'any anterior fins al 31 d'agost de l'any de la convocatòria.

3. Beneficiaris

3.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats esportives i aquelles entitats de la ciutat que participin o portin a terme qualsevol de les activitats objecte de la subvenció.

Les entitats hauran de complir, en el moment de presentar la sol·licitud, els següents requisits:

- a) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Reus.
- b) Estar inscrites o adscrites en el Registre d'Entitats de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- c) No ser deutor/a per cap concepte de l'Ajuntament de Reus ni dels seus ens instrumentals.

3.2. Les entitats sol·licitants, abans de presentar la petició, hauran d'haver justificat les despeses dels ajuts concedits per l'Ajuntament de Reus en convocatòries anteriors d'aquestes mateixes bases.

4. Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida pressupostària que s'especificarà en la corresponent convocatòria.

5. Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos, l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el 80% del cost de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus ens instrumentals.

6. Sol·licitud

6.1. Per poder optar a una subvenció, les entitats interessades hauran de formalitzar la seva sol·licitud, que presentaran al Registre General de la Corporació, a la plaça Mercadal, número 1, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest escrit, s'haurà de fer referència a la convocatòria per a la qual es presenta la sol·licitud.

6.2. Les sol·licituds s'hauran de fer en el model normalitzat que l'Ajuntament tindrà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC); els sol·licitants es podran descarregar l'esmentat model normalitzat a la pàgina web www.reus.cat/. Les sol·licituds també es podran presentar per mitjans electrònics, a través de la seu electrònica municipal <https://serveis.reus.cat>.

6.3. Amb la sol·licitud caldrà presentar la documentació i facilitar les dades següents:

- Formularis degudament emplenats que facilitarà la Regidoria d'Esports, en els quals s'aportaran les dades referides als criteris de puntuació de l'apartat 8 d'aquestes bases i les dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.
- Fotocòpia dels estatuts o de les normes rectores de l'entitat.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF del/de la representant legal signatari de la sol·licitud.
- Fotocòpia del document acreditatiu de la seva inscripció als registres esmentats al punt 3.1 de les bases.
- Memòria o programa detallat, amb un calendari de realització, i el pressupost total desglossat de l'activitat o del projecte que es portarà a terme, i pel qual es sol·licita subvenció.
- En el cas del Mòdul "Organització d'activitats esportives extraordinàries" que es realitzin en instal·lacions municipals, document justificatiu de la reserva de l'espai i l'ús de la instal·lació per part de l'organisme que la gestiona.

Així com les següents declaracions i compromisos, que aniran incorporats en el model normalitzat de la sol·licitud :

- Declaració conforme el sol·licitant es troba al corrent en les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la hisenda municipal.
- Declaració on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, així com el compromís de comunicar la percepció de qualsevol ajut o subvenció.
- Declaració conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.
- El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

- El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.

6.4. Si alguns dels documents requerits ja han estat prèviament aportats a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar, mitjançant una declaració responsable, que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

6.5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, no s'hi adjunten els documents esmentats o aquests són incomplets, es requerirà a l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es podrà considerar que desisteix de la seva petició, i es dictarà la corresponent resolució.

7. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar a en els terminis que fixin les corresponents convocatòries.

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

8. Valoració de les peticions i els criteris per a l'atorgament

D'acord amb els articles 22 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la proposta de concessió s'ha de formular a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor, és a dir, a través de la Regidoria d'Esports, que emetrà els informes tècnics pertinents.

Aquesta comissió que estarà formada per les persones que es determinin en la pertinent convocatòria, comptarà amb un mínim de tres persones, nomenades pel regidor delegat amb competències en matèria d'esport: un, entre els membres del Consell Municipal de l'Esport, o entre persones que pel seu perfil professional, formació o el seu tarannà personal siguin significatius en el desenvolupament del sistema esportiu local, mitjançant proposta tècnica que justifiqui la imparcialitat i la idoneïtat de les persones proposades, assistides per un tècnic nomenat a aquestes efectes.

Per l'emissió dels informes esmentats i de la corresponent proposta de resolució, es tindran en compte els següents criteris, que seran objecte de la ponderació que també s'indica:

MÒDUL "ESPORT BASE 1"

Es valoraran les activitats esportives proposades per entitats que desenvolupin la pràctica esportiva en instal·lacions de titularitat privada i/o que suportin el cost d'ús d'instal·lacions esportives.

Es valoraran les activitats desenvolupades per entitats esportives de qualsevol modalitat, amb participació d'esportistes de 6 a 17 anys (tan sols es podrà presentar 1 petició per modalitat). Quedaran excloses aquelles activitats que formin part de l'oferta d'activitats extraescolars promogudes per AMPES, centres educatius i/o entitats esportives en el marc escolar i amb alumnes exclusius del centre educatiu.

El Mòdul "Esport Base 1" disposarà d'una valoració per punts.

CRITERIS DE LA VALORACIÓ:

- a) 30 punts per llicència esportiva emesa per una federació que no ofereixi la llicència gratuïta.
- b) 20 punts per llicència esportiva emesa pel Consell Esportiu del Baix Camp o per una Federació esportiva que ofereixi la llicència gratuïta.
- c) D'1 a 3 punts addicionals per cada llicència, en funció del tipus d'esport i competició (local, comarcal, territorial, nacional o estatal).
 - 1 punt: territorial
 - 2 punts: nacional
 - 3 punts: estatal
- d) D'1 a 2 punts addicionals per cada llicència per accions de formació en l'àmbit dels participants, famílies i tècnics, reconegudes per estaments federatius o oficials.
 - 1 punt: accions formatives no homologades
 - 2 punts: accions formatives homologades per estaments federatius o oficials
- e) Fins a 2 punts addicionals pel desenvolupament d'accions específiques en l'àmbit de promoció dels valors positius de l'esport.
- f) Fins a 2 punts addicionals pel desenvolupament d'accions específiques en l'àmbit de promoció de l'esport femení.
- g) 3 punts addicionals per cada participant en les activitats esportives que tingui una discapacitat física, psíquica o sensorial.

Un cop fetes les valoracions es farà una proposta d'assignació del valor econòmic proporcional als punts obtinguts, d'acord amb l'import fixat a la convocatòria.

MÒDUL "ESPORT BASE 2"

Es valoraran les activitats esportives proposades per entitats que desenvolupin la pràctica esportiva en instal·lacions esportives de titularitat municipal.

Es valoraran les activitats desenvolupades per entitats esportives de qualsevol modalitat, amb participació d'esportistes de 6 a 17 anys (tan sols es podrà presentar 1 petició per modalitat). Quedaran excloses aquelles activitats que formen part de l'oferta d'activitats extraescolars promogudes per AMPES, centres educatius i/o entitats esportives en el marc escolar i amb alumnes exclusius del centre educatiu.

El Mòdul d'Esport Base 2 disposarà d'una valoració per punts.

CRITERIS DE LA VALORACIÓ:

- a) 30 punts per llicència esportiva emesa per una federació que no ofereixi la llicència gratuïta.
- b) 20 punts per llicència esportiva emesa pel Consell Esportiu del Baix Camp o per una Federació esportiva que ofereixi la llicència gratuïta.
- c) D'1 a 3 punts addicionals per cada llicència, en funció del tipus d'esport i competició (local, comarcal, territorial, nacional o estatal).
 - 1 punt: territorial
 - 2 punts: nacional
 - 3 punts: estatal
- d) D'1 a 2 punts addicionals per cada llicència per accions de formació en l'àmbit dels participants, famílies i tècnics, reconegudes per estaments federatius o oficials.
 - 1 punt: accions formatives no homologades
 - 2 punts: accions formatives homologades per estaments federatius o oficials
- e) Fins a 2 punts addicionals pel desenvolupament d'accions específiques en l'àmbit de promoció dels valors positius de l'esport.
- f) Fins a 2 punts addicionals pel desenvolupament d'accions específiques en l'àmbit de promoció de l'esport femení.
- g) 3 punts addicionals per cada participant en les activitats esportives que tingui una discapacitat física, psíquica o sensorial.

Un cop fetes les valoracions, es farà una proposta d'assignació del valor econòmic proporcional als punts obtinguts, d'acord amb l'import fixat a la convocatòria.

MÒDUL "PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS ESPORTIVES REGULARS"

Es valoraran les activitats esportives regulars desenvolupades per les entitats adscrites a competicions regulades per les federacions esportives o el Consell Esportiu del Baix Camp, excloses les activitats de lleure o de competició de lleure del municipi (lligues de futbol 7, futbol sala, bàsquet, veterans...), amb esportistes majors de 18 anys.

El Mòdul "Participació en activitats esportives regulars" disposarà d'una valoració per punts.

CRITERIS DE LA VALORACIÓ:

- a) 30 punts per llicència esportiva emesa per les federacions esportives o el Consell Esportiu del Baix Camp, per a esportistes majors de 18 anys.
- b) D'1 a 5 punts addicionals per cada llicència, en funció del tipus d'esport i competició (local, comarcal, territorial, nacional o estatal).
 - 1 punt: local i comarcal
 - 2 punts: territorial
 - 3 punts: nacional
 - 5 punts: estatal
- c) 3 punts addicionals per cada llicència a aquelles entitats que desenvolupin l'activitat en instal·lacions de la seva propietat.
- d) Fins a 2 punts addicionals pel desenvolupament d'accions específiques en l'àmbit de promoció de l'esport femení.
- e) 3 punts addicionals per cada participant en les activitats esportives que tingui una discapacitat física, psíquica o sensorial.

Un cop fetes les valoracions, es farà una proposta d'assignació del valor econòmic proporcional als punts obtinguts, d'acord amb l'import fixat a la convocatòria.

Per als mòduls "ESPORT BASE 1", "ESPORT BASE 2" i "PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS ESPORTIVES REGULARS": No es podran comptabilitzar les llicències esportives presentades als mòduls d'esport base i d'activitats esportives regulars destinades a cobrir l'assegurança per l'ús esportiu lúdic, social o recreatiu i de participació en competicions de tipus social, especialment, la participació en activitats esportives individuals.

Tampoc es podran comptabilitzar les llicències de tècnics, delegats o directius.

MÒDUL "ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAORDINÀRIES"

Es valoraran les organitzacions d'activitats esportives extraordinàries desenvolupades fora de les competicions regulars adscrites a les federacions esportives (l·ligues, copes, campionats oficials,...). Preferentment, les que tinguin com a objectiu la promoció esportiva de base i/o aquelles que tinguin per objecte convocar activitats esportives a la ciutat i que portin el nom d'aquesta.

Les organitzacions d'activitats es podran desenvolupar en instal·lacions pròpies o instal·lacions esportives municipals. Les que es desenvolupin en instal·lacions esportives municipals hauran de disposar del vistiplau de l'organisme gestor de les mateixes, almenys amb 120 dies d'antelació, i els compromisos dels organitzadors de fer-se càrrec de les despeses d'ús.

CRITERIS DE VALORACIÓ:

- a) Segons nombre de participants:
 - 5 punts per participant individual
 - 2 punts addicionals per participant femenina
 - 3 punts addicionals per participant amb discapacitat física, psíquica i sensorial.
- b) Segons l'àmbit de participació:
 - 5 punts: per participant d'àmbit nacional
 - 10 punts: per participant d'àmbit estatal
 - 20 punts: per participant d'àmbit internacional
- c) Segons les jornades i el nombre de participants:
 - 2 punts per participant i jornada d'un dia
 - 3 punts per participant i jornada addicional
- d) D'1 a 5 punts per participant segons la qualitat del projecte i/o l'activitat
- e) D'1 a 5 punts per participant segons l'interès del projecte i/o l'activitat per a la ciutat.
- f) Per l'organització conjunta o amb la col·laboració d'una o més entitats.
 - 50 punts: una sola entitat
 - 200 punts: dues entitats
 - 500 punts: tres entitats

Un cop fetes les valoracions, es farà una proposta d'assignació del valor econòmic proporcional als punts obtinguts, d'acord amb l'import fixat a la convocatòria.

MÒDUL "TRANSPORT"

Es valoraran les activitats esportives regulars o extraordinàries, desenvolupades per les entitats en competicions oficials individuals o d'equip a nivell internacional, estatal o català, en categories juvenils o absolutes i per entitats d'esport de discapacitats físics, psíquics o sensorials, i que requereixin de transport per als desplaçaments.

CRITERIS DE VALORACIÓ EN EL "DESPLAÇAMENT D'ESPORTISTES INDIVIDUALS"

- 2 o 5 punts per desplaçament per la participació en competicions oficials estatals o internacionals.
 - 2 punts: per participant en competicions estatals oficials
 - 5 punts: per participant en competicions internacionals oficials

CRITERIS DE VALORACIÓ EN EL "DESPLAÇAMENT D'EQUIPS"

- Participació en competicions d'àmbit nacional, estatal o internacional (puntuació segons els km).

Distància quilomètrica (km)	Nacional (punts)	Estatat (punts)	Internacional (punts)
120-200	6	8	10
201-300	8	10	12
301-450	12	14	16
451-650	20	25	30
651-1000	-	31	35
1001-2000	-	36	40
2001-3500	-	-	50
Més de 3501	-	-	60

Un cop fetes les valoracions per cada concepte, es farà una proposta d'assignació del valor econòmic proporcional als punts obtinguts, d'acord amb l'import fixat a la convocatòria.

9. Resolució i notificació de les subvencions

9.1. Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, i a través de l'òrgan instructor, s'eleva a proposta al Regidor/a delegat/a amb competències en matèria d'esports, per tal que resolgui de forma motivada sobre la concessió de les subvencions. Aquesta resolució haurà de fer constar, en el seu cas, la denegació de la resta de sol·licituds i els motius pels quals s'han denegat.

9.2. El termini màxim per a la resolució i la notificació d'aquesta serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de la subvenció, llevat que la respectiva convocatòria prevegi un termini inferior. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

9.3. Les respectives convocatòries determinaran el procediment de notificació als interessats.

10. Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves pròrrogues.

11. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A aquests efectes, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció, en els termes que estableix la normativa vigent.

12. Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries disposaran d'un mes, a partir del dia que finalitzi l'activitat subvencionada, per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions.

No obstant això, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini fixat per a la presentació de la justificació, que no podrà accedir de quinze dies, si així ho sol·licita el beneficiari i acredita un motiu justificat. Els serveis tècnics emetran el pertinent informe per dur a terme el pagament que correspongui de la subvenció atorgada.

Si a criteri dels serveis tècnics la justificació presentada ha d'ésser objecte de subsanació o complementació, ho comunicaran a l'esmentada entitat, perquè subsani la deficiència detectada en el termini de 10 dies. Mentre no es produeixi aquesta subsanació, restarà suspès el termini previst al paràgraf anterior.

Aquesta justificació s'efectuarà d'acord amb el model que facilitarà la Regidoria d'Esports.

Juntament a aquest model i segons disposa l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el qual fa referència a la transparència en l'activitat subvencionada, la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000,00€ han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

El compte justificatiu haurà de comptar amb la següent documentació (aplicable a tots els mòduls):

- Memòria de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- Justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal, conforme al previst a l'art. 28.3 de l'ordenança municipal. Per la qual cosa, hauran d'aportar còpia, originals o reproduccions de les publicacions i cartells de les activitats subvencionades.
- Certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Per als mòduls "Organització d'Activitats Esportives Extraordinàries" i Mòdul de "Transport", també:

- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, amb una relació classificada de les despeses i inversions d'aquestes, amb identificació del creditor, data d'emissió de la factura, data de pagament i l'import de la factura. D'igual manera es justificaran els ingressos, si s'haguessin obtingut. Aquesta justificació anirà acompanyada de les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació.

Les esmentades factures s'aportaran en original i fotocòpia. Les fotocòpies restaran a disposició dels serveis tècnics de la regidoria competent.

L'acreditació de les despeses també es podran efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.

Es podrà realitzar la justificació mitjançant la modalitat simplificada, sempre que l'import de la subvenció concedida no sigui superior a 6.000 euros. En aquest cas, la justificació econòmica de l'apartat anterior es substituirà per una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i de pagament. També es relacionaran els ingressos o subvencions rebudes per l'activitat, amb indicació de l'import i la seva procedència. L'òrgan concedent podrà comprovar, mitjançant tècniques de mostreig, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència sobre la raonabilitat de l'aplicació de la subvenció.

En cas que es produís superàvit, es minorarà la quantitat atorgada en l'import corresponent al superàvit.

Respecte a cada mòdul, el compte justificatiu també haurà d'incorporar la següent documentació:

MÒDUL "ESPORT BASE 1 i 2", i MÒDUL "ACTIVITATS ESPORTIVES REGULARS":

- a) Documentació justificativa dels resultats i classificació obtinguda en les competicions esportives per les quals es sol·licita la subvenció.
- b) Justificació tècnica, mitjançant la presentació de certificats originals de les federacions esportives o del Consell Esportiu del Baix Camp, amb relació al nombre de llicències, modalitat i competició o competicions esportives en les quals es participa.
- c) Si s'escau, documentació relativa al desenvolupament de les accions de formació o de les accions de promoció de l'esport femení o de promoció dels valors, així com de les activitats esportives de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

MÒDUL "ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAORDINÀRIES"

- Documentació justificativa dels participants, resultats i classificacions.
- Dues fotografies en format digital de l'activitat desenvolupada.
- En el cas d'ús d'instal·lacions esportives municipals en l'organització de l'activitat, justificant del pagament a l'òrgan gestor.

MÒDUL "TRANSPORT"

- Relació dels desplaçaments objecte de la subvenció per conceptes (participació internacional, estatal i/o d'àmbit català) en la qual haurà de figurar el destí amb el detall dels km totals (anada i tornada).
- Documentació justificativa dels resultats i classificació obtinguda en les competicions esportives desenvolupades objectes de la subvenció.
- Justificació econòmica, mitjançant factures originals degudament vinculades al punt a) d'aquesta justificació.

Pel que fa a la justificació quilomètrica s'utilitzarà l'opció de distància més curta d'anada i tornada entre els dos punts, d'acord amb un sistema de navegador estàndard.

Respecte a la justificació econòmica exclusivament tindran validesa les factures o documents acreditatius de l'ús de mitjans de transport de viatgers (autobús, taxi, tren i avió) i de lloguers de vehicles.

13. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció, en el cas del Mòdul "Esport Base", Mòdul "Activitats Esportives Regulars" i Mòdul "Organització d'Activitats Esportives Extraordinàries", es farà un cop realitzada i justificada l'activitat o el projecte subvencionat.

En el cas del Mòdul "Transport" es farà en dos pagaments: Un primer pagament, en concepte de pagament anticipat amb caràcter previ a la justificació, per l'import que es determini en la resolució de concessió; i un segon pagament per la quantitat restant atorgada, que s'efectuarà un cop aprovada la justificació de la subvenció presentada per l'entitat, en els termes previstos en aquestes bases. En aquest cas, atenent la naturalesa de l'entitat beneficiària, no es requerirà cap tipus de garantia per al lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació.

Per al pagament de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament i de l'activitat de comprovació de la justificació efectuada pels beneficiaris haurà d'emetre un informe favorable, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció, que està justificada correctament i d'acord amb les condicions que s'hagin establert.

Aquest informe s'eleva a l'òrgan concedent de la subvenció, que haurà d'aprovar la justificació efectuada i la liquidació de la subvenció, consistent en la comprovació de la justificació i, si s'escau, en el reintegrament corresponent.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Si l'entitat beneficiària de la subvenció esdevingués deutora de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

14. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades a:

- Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada; en cap supòsit s'admetran canvis de destinació.
- Justificar el destí dels fons i de les quantitats atribuïdes i facilitar a la Regidoria d'Esports la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió o control financer, en els termes previstos a les bases. Sotmetre's a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Aportar el compte justificatiu establert a les bases.
- Fer constar la col·laboració de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Reus en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció. De manera que en aquests elements de difusió s'haurà d'incloure l'expressió: "Amb el suport de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Reus".
- Comunicar a la Regidoria d'Esports les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte.
- Comunicar expressament les aportacions compatibles que hagi rebut o demanat a altres institucions i organismes per aquell mateix projecte.
- Desenvolupar les activitats i els projectes que són objecte de la subvenció i difondre-les, normalment, en llengua catalana.
- Disposar dels llibres comptables i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.
- Acreditar, en el moment de la justificació de la subvenció, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentrestant puguin ser objecte de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits legalment previstos.

15. Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la Regidoria d'Esports, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment, pot sol·licitar a l'entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris, per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció, així com la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Des de l'esmentada regidoria també es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin si, arran d'aquesta activitat de comprovació, es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part de l'entitat beneficiària.

16. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre aquesta matèria estableix.

17. Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus (publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 14, de data 16 de setembre de 2010) i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

Reus, 30 de març de 2015.

EL SECRETARI GENERAL,

Per delegació de signatura:

El cap de secció de l'Assessoria Jurídica, Ricard Camprubí Magriñà.