

formació

PER A ENTITATS

FEBRER JUNY **2022**

entitatsreus.cat *◆◆◆

INFORMACIÓ 


AJUNTAMENT DE REUS
Regidoria de Relacions
Cíviques

formacio
PER A ENTITATS

FEBRER JUNY 2022

COM JUSTIFICAR LES SUBVENCIONS SENSE AGAFAR MAL DE PANXA

Justificar una subvenció de vegades ens presenta molts dubtes: no sabem quines despeses podem incloure-hi, si les factures són correctes, si hem de justificar l'import concedit o l'import del projecte... i se'ns fa una tasca difícil. En aquest taller aprendrem el que diu la llei de subvencions i a tenir clar el procés, preparar la informació, sistematitzar-la, endreçar-la i enviar-la dins de termini.

Dimecres **8 de juny** a les 19.00 h. Curs en línia

Objectius



- Millorar el procés d'execució de projectes i la seva justificació
- Aprendre a moure's en l'entorn específic de les subvencions públiques



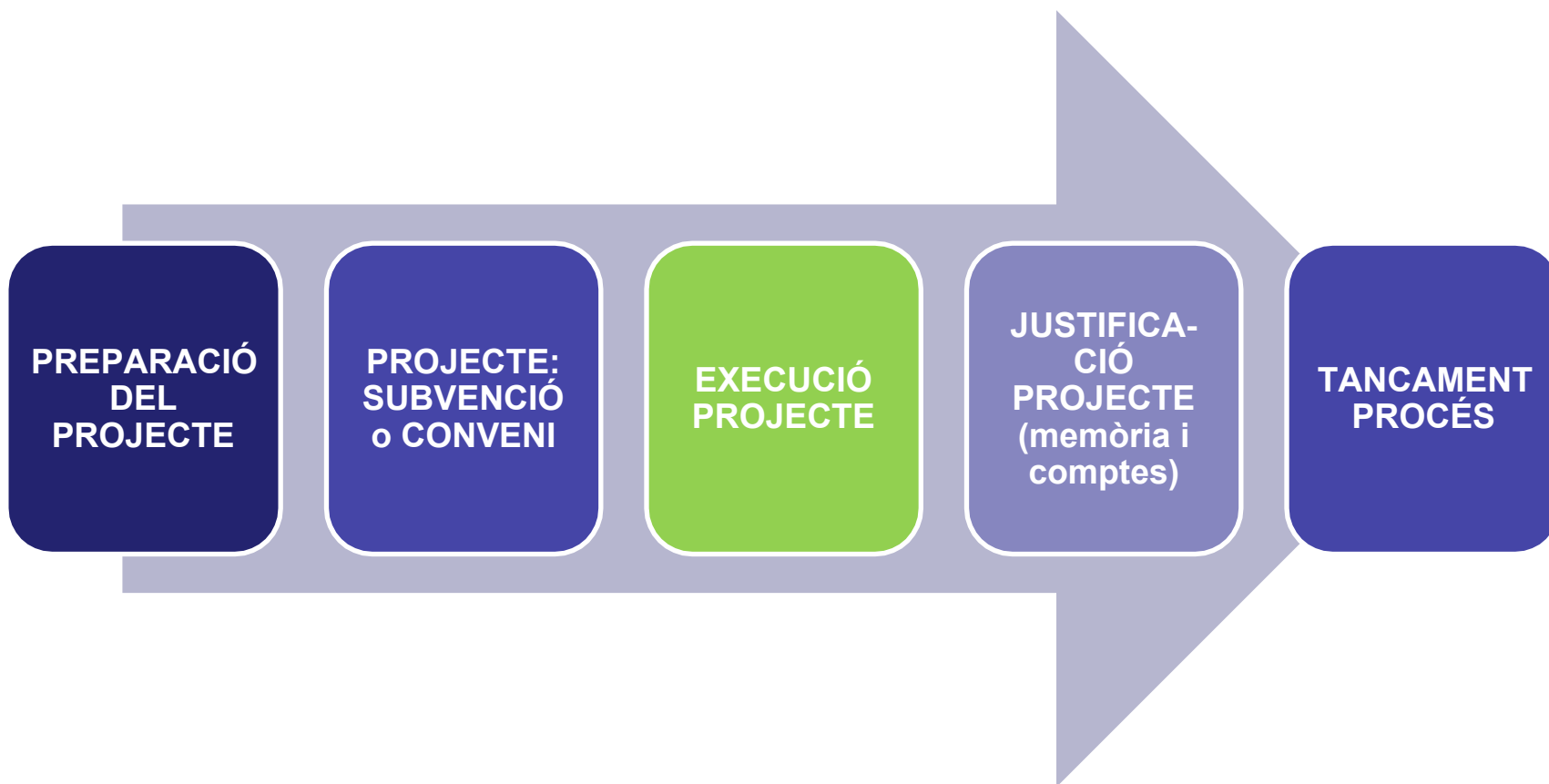
Dubtes previs...

- Quines dificultats heu tingut en alguna justificació?
- Què us preocupa, en referència a la justificació de les subvencions rebudes?





Procés convocatòries públiques



Important...



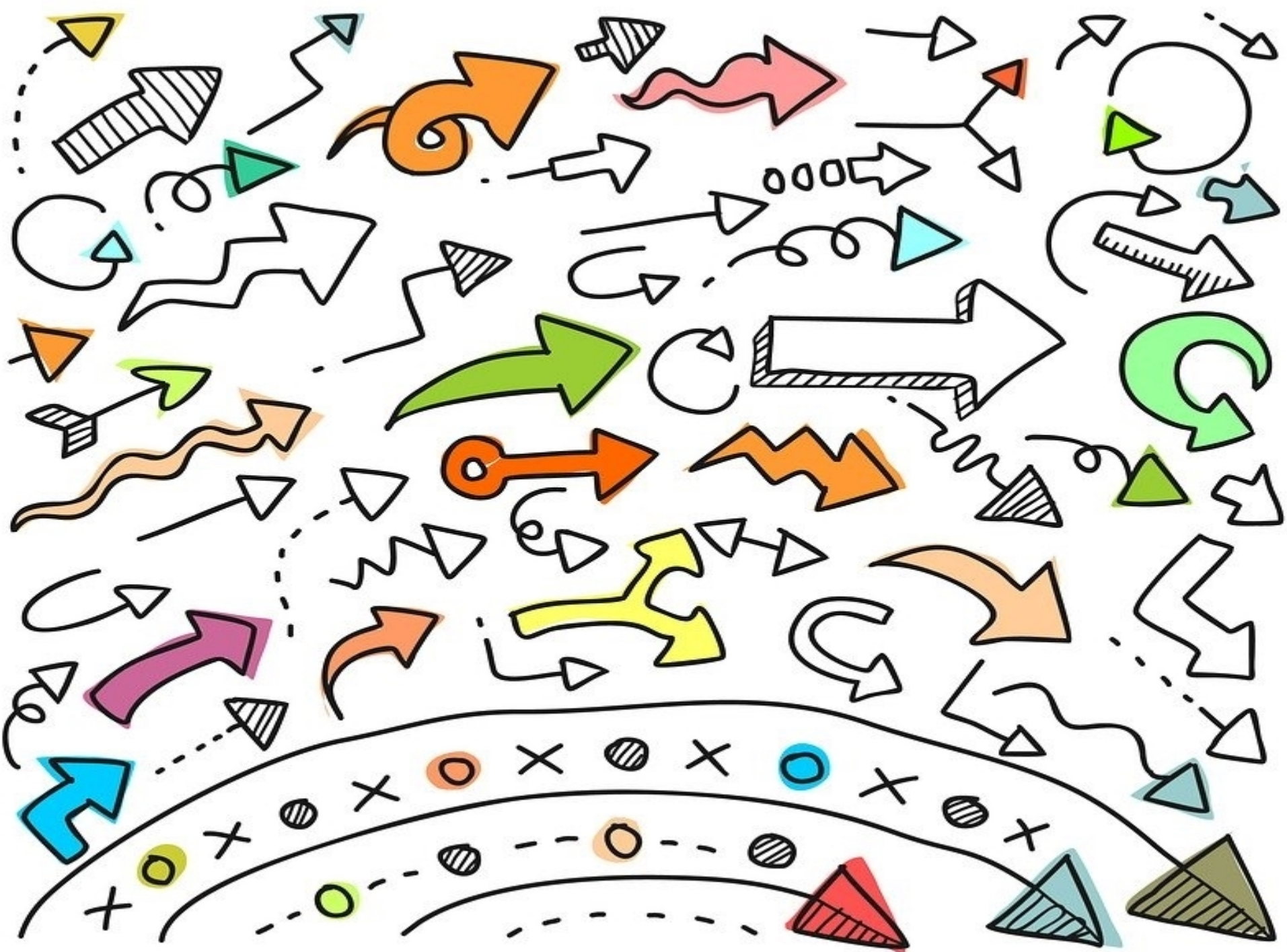
- Pren-te **temps**
- **Organitza** tota la informació per carpetes
- Pensa bé tot el **procés**
- Fes el correcte **seguiment** del projecte
- Recull informació del projecte així que es vagi executant
- Cal construir els indicadors que permetin saber com evoluciona (i es tanca) el projecte:
 - Activitats realitzades
 - Nombre de participants / usuaris
 - Seguiment
 - Enquesta satisfacció (si en feu)
 - ...

Important...



AJUNTAMENT DE REUS

- Justificació telemàtica.
- Cada convocatòria o regidoria pot tenir les seves **especificitats**.
- **Cal justificar TOT el projecte presentat**, no només l'import concedit.
- **La justificació d'una subvenció està formada per:**
 - La memòria d'actuació del projecte
 - La memòria econòmica
 - La presentació de factures i rebuts originals (escanejats)



Recomanacions!



AJUNTAMENT DE REUS

- Posar ORDRE
- Sistematitza la informació
- Controla els terminis
- Pregunta, en cas de dubte!



UN COP FETA LA FEINA (PROJECTE)

- **Justificació del projecte:**
 - Explicar què hem fet (**memòria** justificativa)
 - Quant ha costat. **Justificació econòmica** i relació de factures.

- Plantilles útils:
- Memòria justificativa:
 - <https://www.crajbcn.cat/plantilla-memoria-actuacio/>
- Memòria econòmica:
 - <https://www.crajbcn.cat/plantilla-seguiment-justificacio-economica-subvencions/>



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA



- Hem de **donar resposta** a les preguntes bàsiques del projecte presentat per a la subvenció.
 - QUI (qui el fa/promou)
 - A QUI (a qui es dirigeix)
 - PER QUÈ (perquè es vol dur a terme)
 - COM (com es farà, recursos, organització)
 - ON (on es durà a terme)
 - QUAN (quan es farà)
 - QUANT (diners i recursos materials necessaris)

JUSTIFICACIÓ



MEMORIA DE L'ACTIVITAT PER AL QUAL ES VA ATORGAR LA SUBVENCIÓ:

Nom de la institució, entitat

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

DATA DE CONCESSIÓ

IMPORT SOL·LICITAT

IMPORT CONCEDIT

2. DESCRIPCIÓ I FINS DE L'ACTIVITAT:

2.1. Col·lectiu d'atenció:



RELACIÓ DE FACTURES

- **Factures, no tiquets !!!**

Què han d'incloure les factures?

1. Data.
2. Número.
3. Import.
4. Nom, NIF i adreça de qui l'emet.
5. Nom, NIF i adreça de l'entitat destinatària.
6. Concepte: Ha d'estar vinculat amb l'activitat i s'ha d'adjuntar el comprovant de pagament.

La data de la factura ha d'estar compresa en el període subvencionable i tots els rebuts han d'ajustar-se al pressupost econòmic que es presenta a la memòria. Es pot donar el cas que s'imputi al projecte només una part d'una factura.

RELACIÓ DE FACTURES



- S'ha de ser molt ordenat i sistemàtic.
- Relacionades directament amb l'activitat.
- Vinculades al pressupost inicial del projecte.
- Factures endreçades correctament i correlativament.
- Amb el corresponent justificant de pagament (rebut !!!).
- Afegint el certificat de no deducció de despeses tributària, si no s'està exempt (IVA).



- DINS DE TERMINI !!
- A través de la plataforma/accés digital de l'Ajuntament.
- Adjuntant els papers que demani la justificació (memòries, instància general, acceptació, altres declaracions responsables,...)



TEA BOX

美

春

Gràcies!