

GESTIÓ INTEGRAL DE PETITES ASSOCIACIONS

marcel stanton | marcel.stanton@gmail.com

REPÀS DE LES SESSIONS

- 22/11 - DOCUMENTACIÓ LEGAL I GESTIÓ ECONÒMICA
- 29/11 - PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA
- 13/12 - ORGANITZACIÓ INTERNA

ORGANITZACIÓ INTERNA

- Treball per projectes
- comunicació i xarxes
- equips i comissions
- organitzacions feministes
- reglament de règim intern
- cures a l'entitat
- gestió entre junta-voluntàries-treballadores

“Les idees no viuen sense organització”

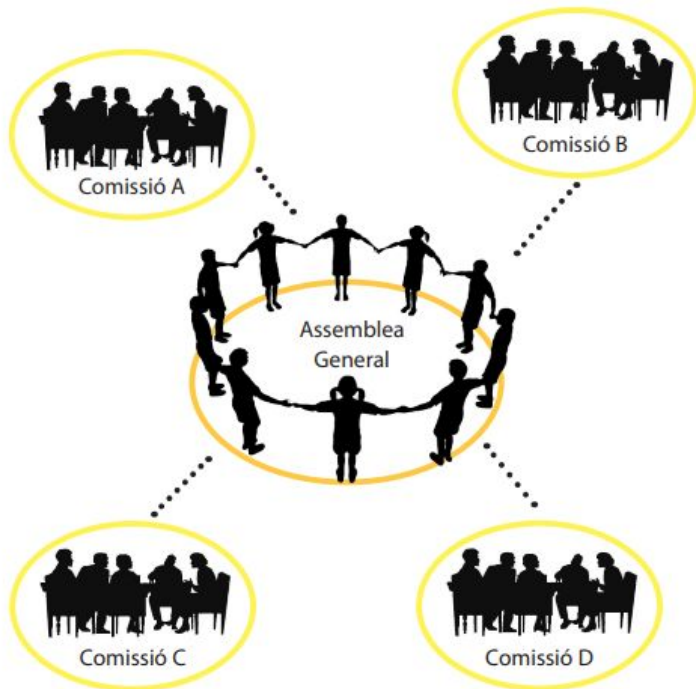
- Gramsci

ORGANITZACIÓ INTERNA



ORGANITZACIÓ INTERNA

Un exemple d'organització:



Tasques Assemblea General:

- Decisions estratègiques
- Decisions organitzatives generals
- Coordinació de les comissions
- Decisions operatives sobre temes transversals.

Tasques de les comissions:

- Decisions operatives i temàtiques.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

- Drets i deures dels voluntaris
- Règim disciplinari
- Diferents tipologies de socis (voluntaris, antics membres, famílies, infants, etc.)
- Espais de participació d'aquests
- Canals de comunicació interns
- Espais de treball (comis, grups, càrrecs, etc.)
- Espais de participació dels agents de l'entitat
- Canals de comunicació externs
- Normes internes
- Normes externes

De l'experiència al relat comú

**Eina per elaborar
reglaments de règim
intern amb perspectiva
feminista**



L'EQUIP DE TREBALL

un grup de persones que coopera per tal d'assolir un objectiu comú a partir de les aportacions imprescindibles de cada un dels membres.

L'EQUIP DE TREBALL

FASES:

- inici
- obtenir algun èxit aviat
- marcar directrius de treball
- començar a treballar
- els obstacles

L'EQUIP DE TREBALL

ANÀLISI DE LA REALITAT DEL GRUP

EXERCICI: L'AUTODIAGNÒSTIC D'UN GRUP

Exercici individual, en parelles o en grup.

1. Pensa en un grup, col·lectiu o organització en la qual pertanys i contesta:

a. Missió o visió comuna: teniu una missió clara i compartida per tothom?

b. Organització i Governança:

- i. La manera d'organitzar-se és clara i compartida?
- ii. Els rols i les tasques són clares i conegudes per tothom?
- iii. El sistema de prendre decisions és clar i compartit?
- iv. Els espais de reunions i assemblees són eficients i satisfactoris?

c. Participació: hi ha un nivell satisfactori de participació de tots els membres del grup?

d. Lideratge:

- i. Hi ha un nivell satisfactori del lideratge i les dinàmiques de poder en el grup?
- ii. Hi ha consciència de les estructures de poder invisible?

e. Gestió emocional i del conflicte:

- i. Tenim espais, mecanismes i eines?
- ii. Quina cultura del grup hi ha en relació a això?
- iii. Identifiques alguna tensió / conflicte recurrent?

2. A nivell personal: com estàs tu en el grup.

a. Em sento còmode? Sento que les meves aportacions són escoltades?

b. Em sento amb capacitat i voluntat d'escoltar les aportacions dels i les altres?

c. Em sento amb llibertat de parlar o no parlar?

EL PROJECTE

FASES DE LA TÈCNICA DEL PROJECTE:

1. PLUJA D'IDEES
2. PLANIFICACIÓ
3. EXECUCIÓ
4. VALORACIÓ
5. CELEBRACIÓ

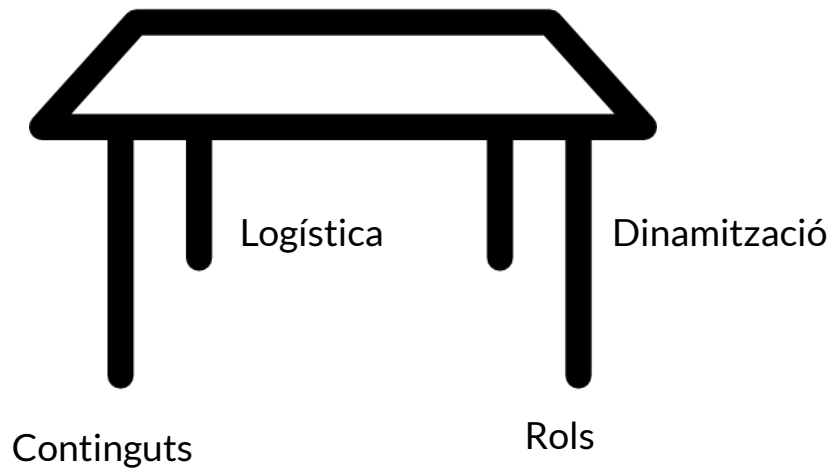
EL PROJECTE

SEGUIMENT DEL PROJECTE

- [full de ruta 1](#)
- [full de ruta 2](#)

LES ASSEMBLEES

Les quatre potes d'una assemblea



LES ASSEMBLEES

TIPUS DE DECISIONS

- Estratègiques
- Organitzatives
- Operatives

LES ASSEMBLEES

L'ORDRE DEL DIA

Ordre del dia		Accions
1. Disculpes	2 min.	
2. Aprovació de l'ordre del dia	5 min.	
3. Aprovació de l'acta anterior	5 min.	
4. Temes pendents:		
- Excursió (LM)	2 min.	
- Nou mobiliari (AS)	2 min.	
5. Correspondència (TR)	10 min.	
6. Estat de comptes (JT)	5 min.	
7. Xerrades programades (LM)	5 min.	
8. Retalls pressupostaris de l'Ajuntament:		
- Informe (PG)	10 min.	
- Efectes per al Centre i accions a emprendre	30 min.	
9. Miscel·lània	10 min.	
10. Data de la pròxima reunió	2 min.	
11. Avaluació de la reunió	10 min.	

LES ASSEMBLEES

LES ACTES

	Acció
1. Disculpes Marta Pérez i Claudi Serra excusen la seva assistència.	
2. Aprovació de l'ordre del dia S'aprova l'ordre del dia, després d'allargar uns 10 minuts la discussió sobre els retalls pressupostaris. Pere accepta redactar l'acta i enviar l'ordre del dia de la pròxima reunió. Pilar presidirà la reunió. - Punts proposats per a la pròxima reunió: Programa d'esports; es necessiten noves idees. Tancament del Cafè-bar "Presto", es necessiten més dades sobre les raons que ho han motivat.	PR / PG
3. Aprovació de l'acta de la darrera reunió S'aprova l'acta de la reunió celebrada el 10 de desembre.	PG / JG
4. Temes pendents (a) Excursió: la Lluïsa informa que 35 joves s'han apuntat a l'excursió i han pagat la inscripció. La reserva de l'autocar ja s'ha fet. Sortiran del casal a les 8 del matí del dissabte 24 de gener. El Comitè es mostra satisfet amb la resposta rebuda i agraeix a LM la feina que ha fet. (b) Nou mobiliari: s'ha encarregat una nova taula i l'Anna espera que la tindrem d'aquí a una setmana.	LM
5. Correspondència S'ha rebut una invitació per participar en una taula rodona. S'ACORDA declinar la invitació ja que el tema proposat queda lluny de les nostres prioritats.	AS
6. Estat de comptes La Joana informa que hi ha 1.000 € al compte corrent, i que no s'espera que hi hagi problemes de tresoreria en els propers mesos. Hi ha pendent de cobrament la subvenció del programa europeu i no hi ha deutes. S'ACORDA fer gestions per cobrar la subvenció pendent.	PG
	JT

	Acció
7. Xerrades programades La Lluïsa informa que l'assistència a les xerrades ha estat bona. Els continguts han estat adaptats al públic assistent i la valoració és positiva. El Comitè agraeix, a través de la Lluïsa, a la Teresa Moragas tota la feina duta a terme per l'equip.	LM
8. Retalls pressupostaris Hi ha rumors que l'Ajuntament té la intenció de reduir les subvencions d'infància i joventut l'any vinent. PG explica que totes les organitzacions estan molt preocupades. Després d'un llarg debat S'ACORDA: a) Demanar una entrevista amb la Regidoria per saber quina és la seva postura i per explicar-li les necessitats del casal b) Fer gestions amb altres regidories per veure què poden fer c) Organitzar una reunió amb els dirigents de les altres organitzacions que poden veure's afectades d) Començar a fer plans per si s'han de buscar recursos per altres vies. Buscar altres subvencions, recaptar fons, etc. Joana i Anna informaran en la pròxima reunió	PG
9. Miscel·lània No es proposa cap tema a tractar.	PR / TR
10. Data per a la pròxima reunió 11 de febrer, a las 19.30 al casal.	JG
11. Avaluació de la reunió Ha estat una bona reunió, s'ha seguit el temps marcat i tothom ha fet el que s'havia compromès a fer. El debat sobre els retalls pressupostaris ha donat moltes voltes però s'han fet propostes adequades, encara que abans de la reunió haguéssim hagut de pensar-hi una mica més.	JT / AS
Reunió finalitzada a les 21.45 h. del vespre.	TOTS

LES ASSEMBLEES

COM PRENEM LES DECISIONS?



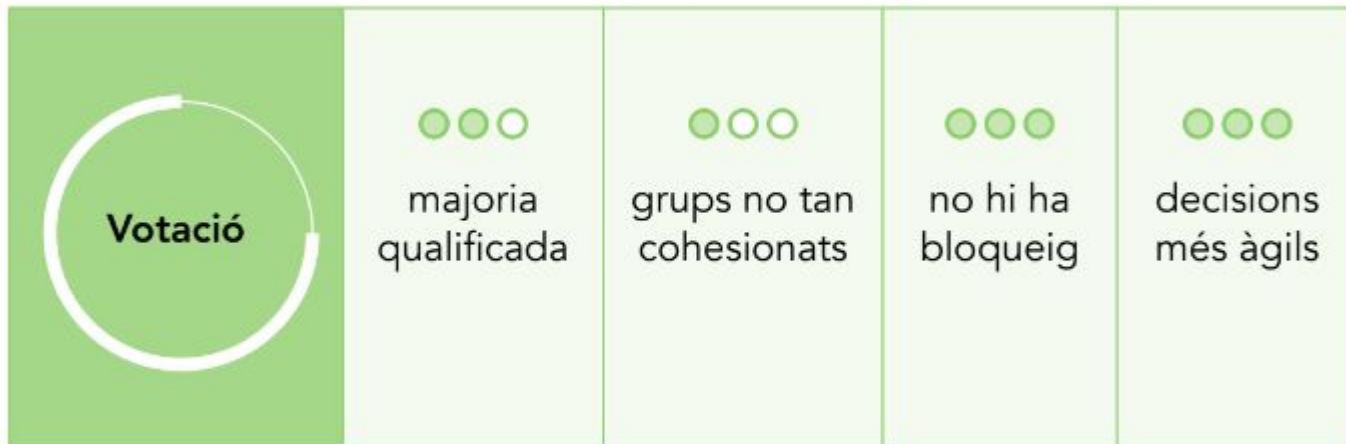
LES ASSEMBLEES

COM PRENEM LES DECISIONS?



LES ASSEMBLEES

COM PRENEM LES DECISIONS?



LES ASSEMBLEES

DINÀMIQUES PER PRENDRE DECISIONS

8. Peixera

Objectiu: deliberar de manera col·lectiva dins d'un procés de presa de decisions en grups nombrosos.

En què consisteix: s'estableix un tema o polèmica per debatre. Es fan dos cercles concèntrics amb cadires: en el cercle del mig s'asseuen les persones que volen parlar, i en el cercle exterior s'asseuen les persones observadores. En el cercle interior sempre queda una cadira buida. Quan alguna persona del cercle exterior vol participar en la conversa, seu a la cadira buida, i una altra persona del cercle interior ha d'abandonar el seu lloc i passar a ser observadora, de manera que sempre quedi una cadira buida a l'interior. Una de les persones observadores pren nota de les diferents posicions i arguments que es donen en la conversa.

LES ASSEMBLEES

DINÀMIQUES PER PRENDRE DECISIONS

9. Bola de neu

Objectius: facilitar els processos de consens de manera dinàmica i efectiva amb grups nombrosos.

En què consisteix:

1. Individualment cada persona té 5 minuts per definir el posicionament sobre un tema o aspecte a decidir.
2. Per parelles, les dues persones comparteixen les seves anàlisis durant 10 minuts, apuntant els aspectes en què estan d'acord i en què difereixen.
3. En un grup de 4, es repeteix el procés anterior durant 15 minuts.
4. Es pot repetir el procés amb grups de 8 persones, o portar directament els acords i els desacords en el plenari, on es veuen quins són els consensos i els punts que requereixen més reflexió i debat.

LES ASSEMBLEES

DINÀMIQUES PER PRENDRE DECISIONS: ELS BARRETS DE BONO



Blanc: és el barret de la informació objectiva, dels fets



Vermell: és el barret dels sentiments, les emocions i la intuïció



Verd: és el barret de les noves propostes, de la innovació i la creativitat



Rosa: és el barret de la crítica centrada en els desavantatges, les carencies i punts de vista no considerats o els factors negatius.



Groc: significa aportar la visió optimista, buscar els beneficis i els punts forts de l'anàlisi.



Blau: el barret de la facilitació i la mediació, expressa els punts entremig de postures polaritzades, és el barret coordinador dels altres i fa aportacions sobre el procés.

10 ERRORS EN UNA REUNIÓ

FASE PRÈVIA

- 1 **NO** tenir Ordre del Dia
- 2 **NO** tenim objectius
- 3 **NO** s'han enviat els documents previs
- 4 **NO** tenim un lloc adequat
- 5 **NO** sabem qui assistirà

DURANT

- 6 **NO** hi ha una atmosfera de treball i positiva
- 7 **PROBLEMES** tècnics
- 8 **FALTA** disciplina, no es respecta la OD ni els temps de cada punt
- 9 **NO** hi ha moderador
- 10 **NO** es passa acta

LES ASSEMBLEES

EL PODER

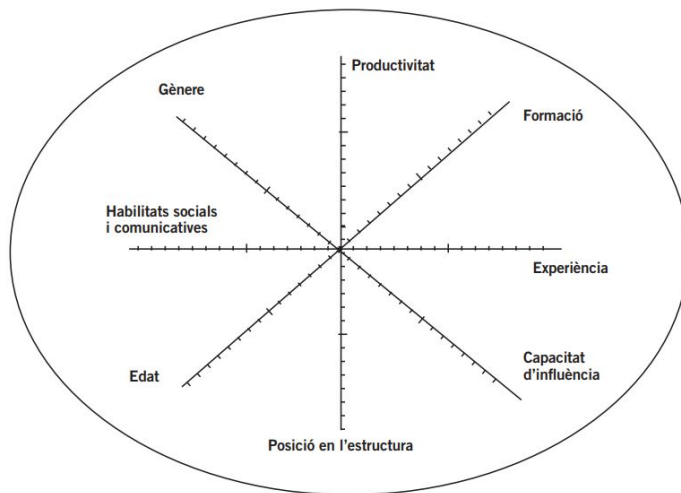
- Sociopolític
- Contextual
- Personal



Julie Diamond, defineix el poder, utilitzat de manera responsable i eficaç, com l'habilitat d'impactar i influenciar a través de diversos i imprevisibles contextos amb legitimitat, amb cooperació i acord dels altres implícit o explícit, per un bé comú o més gran.

LES ASSEMBLEES

EINES PER DETERMINAR EL PODER QUE TÉ CADASCÚ



LES ASSEMBLEES

EINES PER DETERMINAR EL PODER QUE TÉ CADASCÚ

[La construcció
i la cura dels
grups, pàg. 76](#)

11. Test sobre poder i privilegis (Basada en l'exercici "Reflexió del Propi Rang", de Fil a l'agulla)

Objectius: motivar la presa de consciència sobre els privilegis i els poders propis, com ens sentim vers les altres i com les altres es poden sentir respecte a nosaltres.

En què consisteix: respondre el test següent indicant quina puntuació de l'1 al 10 considera que té cadascú en relació amb la característica plantejada a la mateixa línia.

LES ASSEMBLEES

REUNIONS roDONES

[Observació des del gènere \(PDF\)](#)

[Aplicatiu WEB](#)



COMUNICACIÓ INTERNA

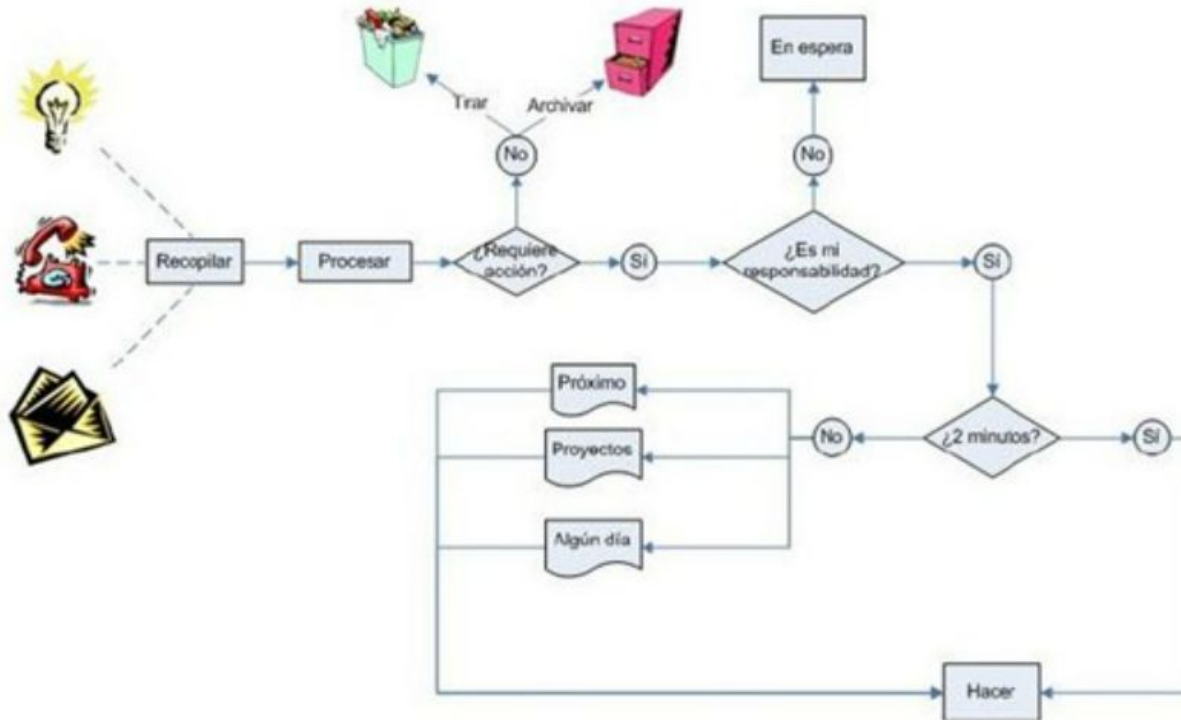


BENVINGUDES I COMIATS

“Estic preocupada pels infants que surten de l’escola i es queden jugant a la plaça perquè fins que els pares no surten de la feina no tenen on anar. Em temo que si algú no hi posa remei, hi pugui haver un accident”.

“Els infants no tenen on anar quan surten de l’escola. Hauríem de demanar a la Regidoria d’Educació que promogui l’organització d’activitats en el casal Infantil. Ens hem de posar en contacte amb la persona responsable de seguida”.

GETTING THINGS DONE (GTD)



ORGANITZACIÓ INTERNA

Aquesta és la història de quatre persones anomenades: TOTHOM, ALGÚ, QUALESEVOL i NINGÚ. Hi havia una tasca important que calia realitzar i TOTHOM estava segur que ALGÚ la faria. QUALESEVOL podia fer-la, però NINGÚ la va fer. Per això, ALGÚ es va molestar, perquè aquesta era una feina molt important a fer de TOTHOM. Llavors, TOTHOM va pensar que QUALESEVOL podia fer-la, però NINGÚ va pensar que TOTHOM no l'havia fet. Finalment, TOTHOM va culpar ALGÚ quan NINGÚ va fer el que QUALESEVOL podia haver fet.

RECURSOS

- [Manual d'autodiagnosi. L'estat de les cures a la nostra cooperativa | Fi a l'agulla](#)
- [Manual de facilitació de grups | Fil a l'agulla](#)
- [La construcció i la cura dels grups | Sostre cívic](#)
- [Eines per a la gestió col·lectiva](#)

GRÀCIES