

GESTIÓ INTEGRAL DE PETITES ASSOCIACIONS

CARLA BARRENECHEA | comunicacio@escolaelisol.coop

REPÀS DE LES SESSIONS

- 22/11 - DOCUMENTACIÓ LEGAL I GESTIÓ ECONÒMICA
- 29/11 - PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA
- 13/12 - ORGANITZACIÓ INTERNA

PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

- Ideari i valors
- Anàlisi de la realitat
- Objectius
- Documentació estratègica
- Planificació i calendari

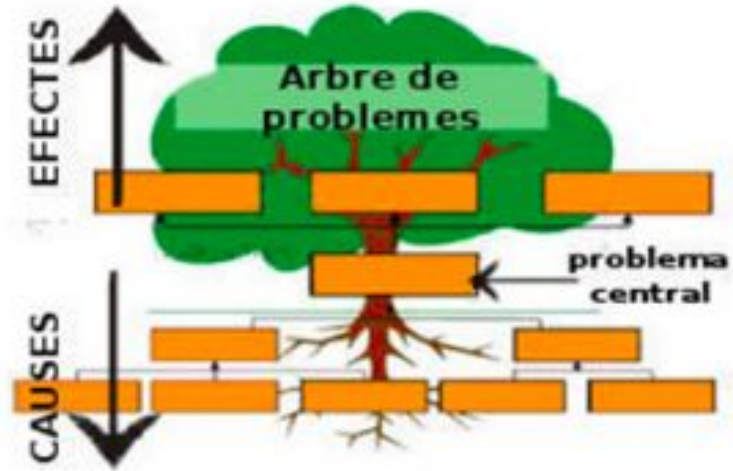
Ideari i valors

- Què és un ideari?
- Per què necessitem un ideari?
- Àmbits de l'ideari
- Eixos de l'ideari
 - missió: qui som i per què hem decidit organitzar-nos
 - visió: allò que esperem aconseguir mitjançant la nostra acció
 - valors: principis que defineixen la nostra activitat

Anàlisi de la realitat

- Per a què serveix?
- Arbre dels problemes
- Model CANVAS
- Entrevistes i enquestes
- Mapa d'agents
- *Focus group*
- Anàlisi documental o estadístic
- Anàlisi d'agents involucrats
- Sodameca

Anàlisi de la realitat



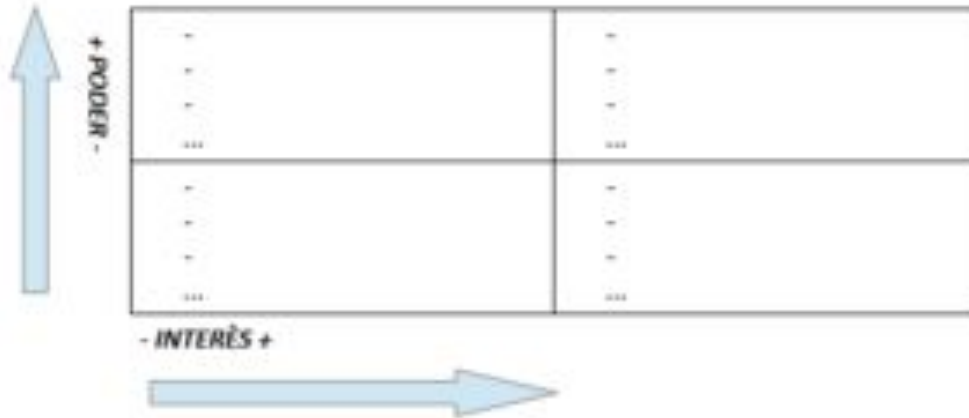
Anàlisi de la realitat

Equip: Noms, funcions, experiència, dedicació.	Problema/ Necessitat: Quina problemàtica o necessitat heu identificat? Quantifiqueu, objectiveu. Com heu detectat aquest problema/ necessitat?	Experiència: Quina experiència com a organització i persones teniu relació a aquesta problemàtica/solució/ col·lectiu/territori?	Recursos claus: Quins són els recursos clau per a desenvolupar el projecte?	Territori: Identifiqueu la zona a treballar.
Agrupació: Entitats, empreses i persones que formaran part de la xarxa del projecte. Identifiqueu el valor complementari	Solució/ Intervenció: Com ho solucionareu? Per què aquesta solució és l'adequada?	Objectius i resultats: Quins objectius us marqueu i quins resultats voleu obtenir al final?	Comunicació: Com arribareu al territori i al col·lectiu seleccionat?	Persones destinatàries: Quin serà el col·lectiu beneficiari. Perfil concret.
Activitats: Relacioneu les activitats que cal posar en marxa.			Ingressos i despeses: Relacioneu els ingressos i les despeses previstes.	

Anàlisi de la realitat



Anàlisi de la realitat



Anàlisi de la realitat



Anàlisi de la realitat



Anàlisi de la realitat

Involucrats	Interessos	Problemes percebuts	Recursos	Activitats

Anàlisi de la realitat

S	O	D	A
Satisfactori	Oportunitats	Defectes	Amenaces
M	E	C	A
Mantenir	Explotar	Combatre	Afrontar

Objectius

- què són?
- objectius SMART
- graelles per a la definició d'objectius

Objectius

verb d'acció + funció sobre l'acció + resultat final o intenció + data de finalització

Exemple: inscriure el 100% dels participants en el cens de l'entitat per poder passar les quotes abans d'acabar l'any.

-> [Llistat de verbs per redactar objectius](#)

Objectius

S	M	A	R	T
Specific - Específic	Mesurable- Mesurable	Attainable- Assolible	Relevant- Rellevant	Time - limitat en el temps

Objectius

		accions	responsables	terminis	indicadors	avaluació
objectiu general	objectiu específic					
	objectiu específic					
	objectiu específic					

Objectius

		accions	responsables	terminis	indicadors	avaluació
Créixer com a associació	augmentar el nombre de voluntàries	penjar cartells	Comissió comunicació	les primeres dues setmanes	s'han penjat 10 cartells com a mínim	
		difondre per xarxes la necessitat de voluntàries	Júlia Serra	durant tot l'any	hem publicat 10 tuits sobre aquest tema	
	formar-nos en gestió de conflictes	contractar una formació externa	Equip de presidència	durant el primer trimestre	hem realitzat una formació	
		poder gestionar els conflictes interns	Tota l'assemblea	un any	hem pogut dedicar una assemblea a parlar dels conflictes	

Objectius

1. Que les voluntàries s'impliquin més
2. Modificar els estatuts aquest any
3. Tenir cura dels companys i companyes per poder treballar en un entorn agradable tot l'any
4. Fomentar la participació de les sòcies
5. Muntar un acte del 25è aniversari de l'associació en el marc de la festa major del poble per posar en relleu la tasca que desenvolupem al poble.
6. Que l'associació tingui bona relació amb l'ajuntament
7. Cohesionar l'entitat
8. Ens agradaria establir millors canals de comunicació interna

Documentació estratègica

- Pla estratègic

- per a què serveix
- com s'ha de realitzar
- etapes de construcció del pla estratègic

- Pla anual

Documentació estratègica

Per què serveix

- Fer una projecció a pocs anys vista de com volem que sigui la nostra entitat
- Temporalitzar estratègies que implementarem
- Donar continuïtat a les finalitats de l'entitat
- Unificar criteris

Documentació estratègica

Etales

1. Anàlisi de la situació i diagnosi del context
2. Declaració d'objectius
3. Definició d'estratègies
4. Seguiment
5. Avaluació

Documentació estratègica

Eixos

- Estructures organitzatives
- Activitats de l'entitat
- Recursos humans de l'entitat
- Recursos materials i funcionals
- Relacions exteriors

Documentació estratègica

Eix temàtic: Els recursos materials i funcionals

Anàlisi de la realitat

Exemple: Tenim un local que ens han cedit i ens han avisat que d'aquí a quatre anys es rescindirà el contracte perquè ensorraran l'edifici per a fer un parc. Necessitem aconseguir un local cedit molt econòmic a poder ser en un equipament públic, per a facilitar la visualització de les nostres activitats cap a fora i facilitar el treball en xarxa amb altres entitats.

Objectiu general	Objectiu específic	Temporalització	Estratègia
 Aconseguir un local cedit o a un preu molt econòmic a poder ser en un equipament públic.	Donar a conèixer l'entitat	Primer any	Fer activitats obertes al barri
	Fer contactes	Segon any	Programar reunions amb els tècnics
	Aconseguir local	Tercer any	Fer una cerca conjunta amb l'administració

Planificació i calendari

3-4 d'octubre	10 d'octubre	17 d'octubre	24-25 d'octubre
sortida de passos	cau + consell	bossa solidària	sortida de caps
31 d'octubre	7-8 de novembre	14-15 de novembre	21 de novembre
cau + comitè famílies + consell	cursos joves d'AEC	INDABA	cau + comitè famílies
28-29 novembre	5 desembre	12 desembre	19 desembre
excursió d'unitat	consell	cau normal	festa de l'avet + consell avaluació

GRÀCIES