



AJUNTAMENT DE REUS
Regidoria de Relacions
Cíviques

FORMACIÓ ENTITATS 2023 DE FEBRER A MAIG

DESCOBREIX NOVES EINES PER
CONTINUAR CREANT COMUNITAT



entitatsreus.cat ✿♦♦♦

INSCRIPCIONS OBERTES



**DIMARTS
25 D'ABRIL**

19h-21 h

FORMACIÓ PER A ENTITATS

EN LÍNIA

SUBVENCIONS. TOT EL QUE CAL SABER PER FER-HO BÉ

Demanar subvencions públiques per al finançament dels projectes de l'entitat pot resultar pesat i complex. En aquest curs ens endinsarem en el món de les subvencions, des de l'elaboració del projecte, el seguiment i l'execució i la justificació correcta.

A càrrec d' Irene Borràs Garrido, economista, experta en diferents camps de l'àrea de direcció i gestió d'entitats no lucratives. Consultora a CAUSES. Docent en diferents organitzacions i universitats, com la URV. Membre de l'Associació Espanyola de Fundraising.

entitatsreus.cat ✖✖✖●

INSCRIPCIONS OBERTES

Objectius



AJUNTAMENT DE REUS

- Millorar el procés d'execució de projectes i la seva justificació
- Aprendre a moure's en l'entorn específic de les subvencions públiques



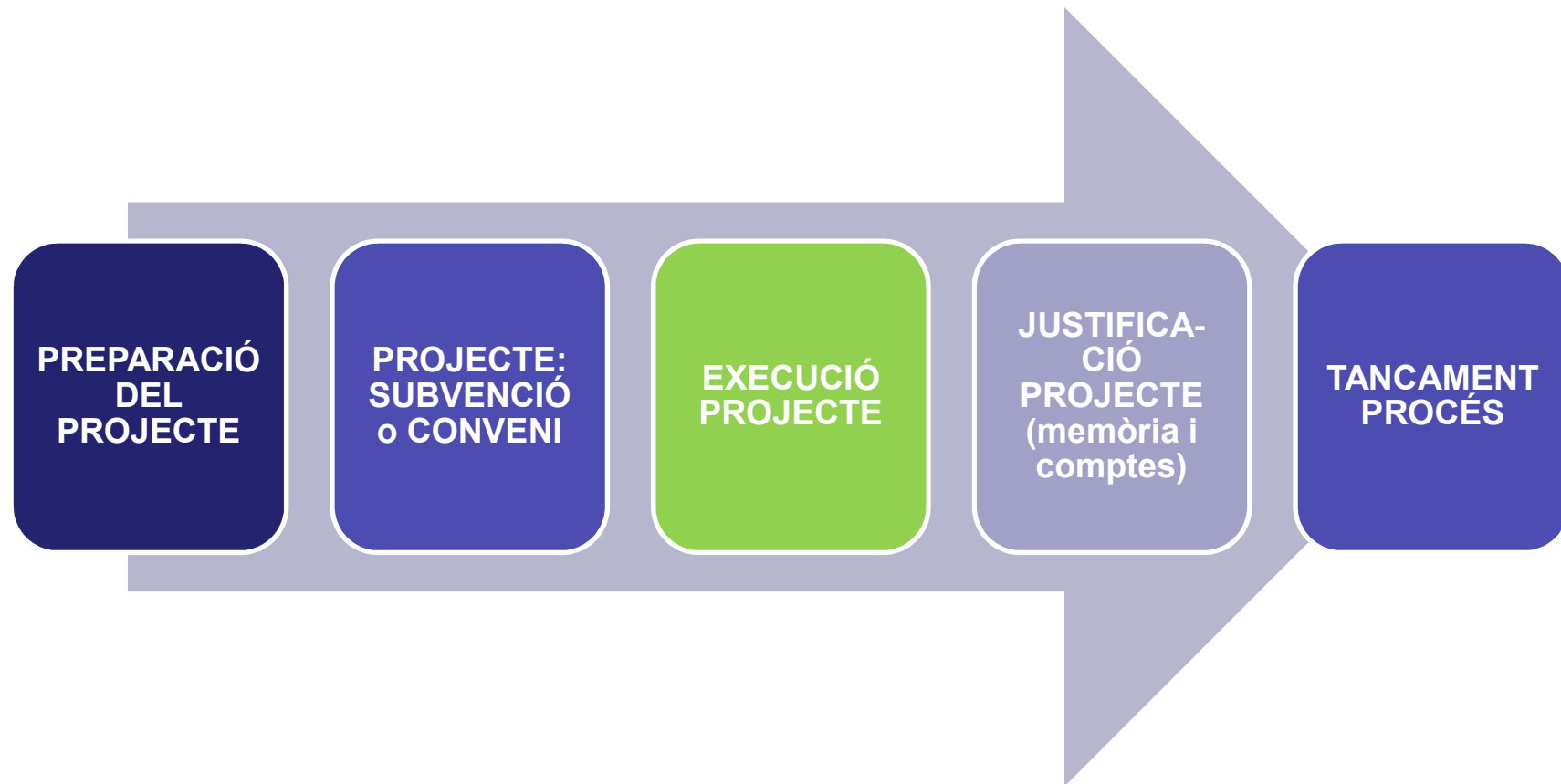
Dubtes previs...

- Quines dificultats heu tingut en alguna justificació?
- Què us preocupa, en referència a la presentació o justificació de les subvencions rebudes?





Procés convocatòries públiques



Important...



AJUNTAMENT DE REUS

- Pren-te **temps**
- **Organitza** tota la informació per carpetes
- Pensa bé tot el **procés**
- Fes el correcte **seguiment** del projecte
- Recull informació del projecte així que es vagi executant
- Cal construir els indicadors que permetin saber com evoluciona (i es tanca) el projecte:
 - Activitats realitzades
 - Nombre de participants / usuaris
 - Seguiment
 - Enquesta satisfacció (si en feu)
 - ...

Important...



AJUNTAMENT DE REUS

- Presentació i justificació telemàtica.
- Cada convocatòria o regidoria pot tenir les seves **especificitats**.
- **Cal justificar l'import de TOT el projecte presentat, no només l'import concedit.**
- **La justificació d'una subvenció està formada per:**
 - La memòria d'actuació del projecte
 - La memòria econòmica
 - La presentació de factures i rebuts originals (escanejats)





AJUNTAMENT DE REUS

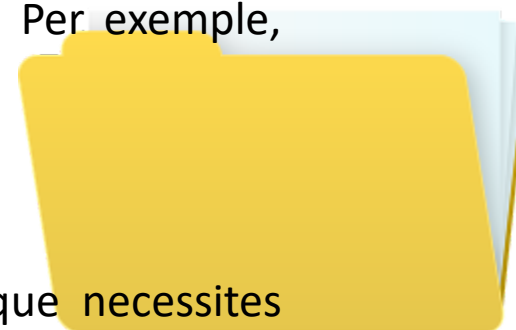
PREPARACIÓ DEL PROJECTE

SUMA DE PARTS: RECOMANACIONS.



AJUNTAMENT DE REUS

- Crea una **carpeta general de l'entitat** (al teu ordinador).
Amb documentació atemporal:
 - NIF entitat
 - Estatuts
 - Representant legal entitat
 - Acreditació representació entitat del sol·licitant
- Crea una **carpeta específica** del projecte. Per exemple, Benestar Social 2023.
 - Projecte
 - Pressupost
- Fes una **llista** amb tots els documents que necessites preparar i elaborar.
- Marca un **calendari** de treball.





PREPARA LA DOCUMENTACIÓ.



AJUNTAMENT DE REUS

O, autoritzar a l'Ajuntament a fer la comprovació.



DOCUMENTS ANNEXOS:

Documentació general:

- ☐ Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- ☐ Fotocòpia estatuts o normes rectores de l'entitat.
- ☐ Fotocòpia DNI representant entitat.
- ☐ Document que acrediti la representació de l'entitat de la persona que signi la sol·licitud.

Documentació activitat (per a cada projecte sol·licitat):

- ☐ Descripció o memòria explicativa i detallada de l'activitat que es pretengui desenvolupar, amb el detall de les característiques i el pressupost segons model que s'adjunta.
- ☐ Pressupost de l'activitat
- ☐ Certificat conforme l'entitat està al corrent de les serves obligacions tributàries (Agència Tributària-AEAT i Agència Tributària de Catalunya ATC) o autorització a l'Ajuntament per comprovar-ho. **-model document adjunt-**
- ☐ Certificat conforme l'entitat està al corrent de les serves obligacions amb la Seguretat Social (*Tresoreria General de la Seguretat Social- TGSS*) **-model document adjunt-**
- ☐ Certificat o declaració jurada d'acord amb el qual les despeses justificades exclouen impostos susceptibles de recuperació o compensació. (En el supòsit en que s'inclogui en la despesa justificada l'IVA) **-model document adjunt-**
- ☐ Altres documents que considerin oportuns



02

REDACTA EL PROJECTE

- Hem de **donar resposta** a les preguntes bàsiques de qualsevol projecte.
 - QUI (qui el fa/promou)
 - A QUI (a qui es dirigeix)
 - PER QUÈ (perquè es vol dur a terme)
 - COM (com es farà, recursos, organització)
 - ON (on es durà a terme)
 - QUAN (quan es farà)
 - QUANT (diners i recursos materials necessaris)



02

ESTRUCTURA (exemple).

Guió bàsic per elaborar projectes

1. DENOMINACIÓ DEL PROJECTE (convé pensar en algun eslògan o frase que l'identifiqui)

2. DESCRIPCIÓ GENERAL (resum molt breu dels aspectes bàsics del projecte. És la presentació del Projecte, i ha de donar una idea general del que es vol fer)

3. JUSTIFICACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA: Per què es fa el projecte?
(Quina situació tracta de pal·liar, de quin programa en forma part, on s'inscriu, etc.)

4. DESTINATARIS DIRECTES: A qui s'adreça el projecte?

- Nombre dels destinataris reals
- Perfil (característiques bàsiques dels destinataris):

5. UBICACIÓ I COBERTURA: On es desenvoluparà el projecte?

- Lloc/s on es portarà a terme:
- Cobertura o zona d'influència:

6. OBJECTIUS: Què es vol aconseguir? (efectes i resultats que s'esperen per a modificar la situació de partença)

6.1. OBJECTIUS GENERALS (Objectius no quantificables directament; declaració d'intencions, canvis genèrics. Verbs més abstractes)

- Objectiu general 1:
- Objectiu general 2:

Per exemple de verbs que ens poden ajudar,

Promoure hàbits que promoguin la qualitat de vida
Empoderar a les persones XXX per aconseguir
Acompanyar en el procés d'adquisició de noves habilitats
Afavorir la integració de les persones
Potenciar l'ús de noves tecnologies

Word com a
document
annex!!!



02

CONSELL

- Analitza bé les bases i mira què dona punts.
- Pot ser que puguis potenciar –o posar en valor- alguna part del teu projecte per tenir més punts.
- El sistema de puntuació està explicat a les bases i pot orientar en l'elaboració del projecte.



PRESSUPOST.



AJUNTAMENT DE REUS

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT:			
Ingressos		Despeses	
Aportació participants (quotes)		Personal	
Aportació organitzador		Material	
Ajuts d'altres institucions		Instal·lacions	
		Desplaçaments	
		Difusió	
TOTAL		TOTAL	
INGRESSOS – DESPESES =			
SUBVENCIO QUE ES SOL·LICITA A L'AJUNTAMENT DE REUS -AREA DE BENESTAR=			

PRESSUPOST.



AJUNTAMENT DE REUS

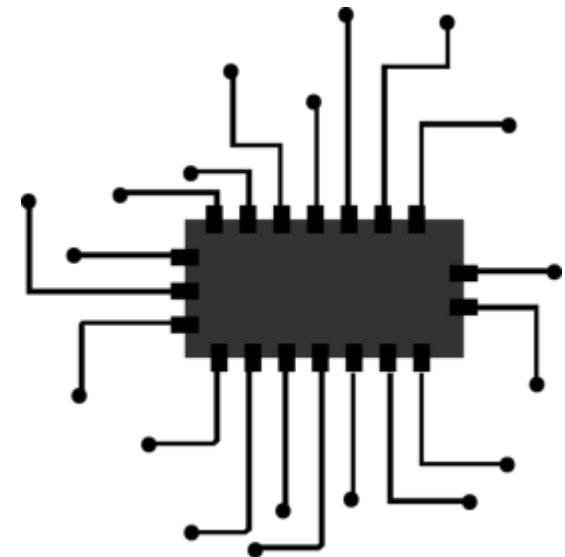
03

1	Seguiment per a la justificació econòmica de subvencions d'un projecte					
2	Seguiment per a la justificació econòmica de subvencions del projecte XXX					
3	Concepte	Despeses previstes en el pressupost inicial	Despeses realitzades	Import imputat a la subvenció de la institució A	Import imputat a la subvenció de la institució B	Import imputat a la subvenció de la institució C
4	Recursos Humans		- €	- €	- €	- €
5	Lloguers		- €	- €	- €	- €
6	Subministraments		- €	- €	- €	- €
7	Comunicacions		- €	- €	- €	- €
8	Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		- €	- €	- €	- €
9	Material fungible		- €	- €	- €	- €
10	Transport i missatgeria		- €	- €	- €	- €
11	Publicitat i propaganda		- €	- €	- €	- €
12	Assegurances		- €	- €	- €	- €
13	Allotjament i dietes		- €	- €	- €	- €
14	Viatges i desplaçaments		- €	0,00 €	- €	- €
15	Treballs realitzats per a empreses externes		- €	- €	- €	- €
16	Altres despeses		- €	- €	- €	- €
17	Total despeses	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Resum estat despeses i ingressos Relació de despeses Relació d'ingressos						



AJUNTAMENT DE REUS

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA



REPRESENTACIÓ



AJUNTAMENT DE REUS

AJUNTAMENT DE REUS

dilluns 24 de abril de 2023, 09:47:05 CA ES

Benvingut, benvinguda a la Seu electrònica

La meva carpeta

INICI SOBRE LA SEU SERVEIS TRÀMITS ESPAI D'APRENENTATGE INCIDÈNCIA TÈCNICA

Cerca per paraules Tràmits Cercar

Inici → Serveis → Registre d'Apoderaments

Registre d'apoderaments

El registre d'apoderaments és un registre electrònic únic de poders de representació de tota Catalunya mitjançant el servei **Representa** del **Consorci Administració Oberta de Catalunya** que permet a la ciutadania, les empreses i les entitats sense personalitat jurídica, atorgar i inscriure poders davant les administracions públiques.

Aquest registre també està interconnectat amb el registre d'apoderaments estatal **Apodera** per tant també tindrà efectes en tot l'Estat Espanyol sempre i quan les administracions s'hagin adherit a algun d'aquests serveis indicats.

<https://seu.reus.cat/seu/contingutPublic/mostrarContingut/20321>





JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE



UN COP FETA LA FEINA (PROJECTE)

- **Justificació del projecte:**
 - Explicar què hem fet (**memòria** justificativa)
 - Quant ha costat. **Justificació econòmica** i relació de factures.
- Plantilles útils:
- Memòria justificativa:
 - <https://www.crajbcn.cat/plantilla-memoria-actuacio/>
- Memòria econòmica:
 - <https://www.crajbcn.cat/plantilla-seguiment-justificacio-economica-subvencions/>



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA



AJUNTAMENT DE REUS

- Hem de **donar resposta** a les preguntes bàsiques del projecte presentat per a la subvenció. Explicació de tot el que hem fet !!!!!

JUSTIFICACIÓ



AJUNTAMENT DE REUS

MEMORIA DE L'ACTIVITAT PER AL QUAL ES VA ATORGAR LA SUBVENCIO:

Nom de la institució, entitat

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIO

DATA DE CONCESSIO

IMPORT SOL·LICITAT

IMPORT CONCEDIT

2. DESCRIPCIO I FINS DE L'ACTIVITAT:

2.1. Col·lectiu d'atenció:



RELACIÓ DE FACTURES

- Factures, no tiquets !!!

Què han d'incloure les factures?

1. Data.
2. Número.
3. Import.
4. Nom, NIF i adreça de qui l'emet.
5. Nom, NIF i adreça de l'entitat destinatària.
6. Concepte: **Ha d'estar vinculat amb l'activitat i s'ha d'adjuntar el comprovant de pagament (pagat a la factura, rebut o justificant transferència bancària).**



La data de la factura ha d'estar compresa en el període subvencionable i tots els rebuts han d'ajustar-se al pressupost econòmic que es presenta a la memòria. Es pot donar el cas que s'imputi al projecte només una part d'una factura.

RELACIÓ DE FACTURES



AJUNTAMENT DE REUS

- S'ha de ser molt ordenat i sistemàtic.
- Relacionades directament amb l'activitat.
- Vinculades al pressupost inicial del projecte.
- Factures endreçades correctament i correlativament.
- Amb el corresponent justificant de pagament (rebut !!!).
- Afegint el certificat de no deducció de despeses tributària, si no s'està exempt (IVA).

Nom de la institució, entitat	

Activitat subvencionada	Nombre de participants	
Data d'inici	Data d'acabament	Import subvencionat

[illegible]

Nº FACTURA	CONCEPTE	IMPORT	% JUSTIFICAT	IMPORT JUSTIFICAT
TOTAL				

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA



AJUNTAMENT DE REUS

- DINS DE TERMINI !!
- A través de la plataforma/accés digital de l'Ajuntament.
 - Amb signatura digital
 - Alta a representa
- Adjuntant els papers que demani la justificació (memòries, instància general, acceptació, altres declaracions responsables,...)



Recorda...



AJUNTAMENT DE REUS

- Posa ORDRE
- Sistematitza la informació
- Recull informació durant tot el període d'execució
- Controla els terminis
- Pregunta, en cas de dubte!

Gràcies!

