



Ajuntament de Reus Àrea d'Educació

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió duta en data 11 de desembre de 2020, va aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Reus per a projectes que fomentin els principis de la Ciutat Educadora. Aquestes bases es van sotmetre a informació pública mitjançant la publicació d'un anunci al BOP de Tarragona de data 18 de desembre de 2020 (CVE 2020-09635) i al tauler d'edictes municipal. Les bases han restat definitivament aprovades al no haver-se formulat al·legacions i/o suggeriments durant el període d'informació pública.

Mitjançant aquest anunci es fa públic el seu text íntegre:

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS per a projectes que fomentin els principis de la ciutat educadora

Primera: Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Reus en règim de concurrència competitiva, a través de l'Àrea d'Educació, destinades a finançar activitats i projectes dels centres educatius, de les entitats sense ànim de lucre i de les AMPA de la ciutat de Reus.

Les subvencions estan adreçades a contribuir al finançament d'activitats i projectes que fomentin els principis de la ciutat educadora i del model "Educació 360. Educació a temps complet" (<https://www.educacio360.cat>), i que es puguin inscriure en les següent línies d'acció:

1. Projectes que proposin noves oportunitats educatives o bé que millorin la qualitat de les ja existents: introduint nous sistemes d'avaluació, gestió o reconeixement de les activitats, desenvolupant programes que millorin les competències dels/de les participants, incidint en la capacitació del



monitoratge o proposant noves figures orientades a facilitar la coordinació de les activitats en entorns lectius i no lectius.

2. Projectes que fomentin l'equitat en les activitats organitzades: millorant l'accés a la informació a les famílies, facilitant accessibilitat econòmica pels col·lectius amb risc d'exclusió social, incloent la perspectiva de gènere a l'activitat, o realitzant adaptacions metodològiques per garantir la participació de persones amb necessitats educatives especials.

3. Projectes que fomentin la relació i interdependència entre agents de la comunitat educativa: desenvolupant experiències que reforcin i relacionin aprenentatges en temps lectiu i no lectiu, que connectin espais escolars i comunitaris, i/o que connectin l'escola amb entitats, institucions o equipaments de l'entorn.

El projectes que es presentin hauran d'estar redactats en llengua catalana.

L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases, s'efectuarà conforme als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Segona: Destinataris i requisits

Podran ser destinataris d'aquestes subvencions:

- Línia 1: Centres educatius
- Línia 2: Entitats sense ànim de lucre
- Línia 3: AMPA

Han de reunir el següents requisits:

- Han de tenir el seu domicili a Reus i promoure les accions dins la ciutat de Reus
- No ser deutores per cap concepte de l'Ajuntament de Reus
- Tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el que s'estableix a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Més enllà d'aquests requisits generals, cada línia de subvencions podrà preveure requisits específics.

Igualment, les respectives convocatòries podran preveure requisits complementaris, tan generals com específics per a una o diverses línies.

Tercera: Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Reus, a través de la regidoria amb competències delegades en matèria d'educació, que n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'especifiquin en les respectives convocatòries.

Quarta: Compatibilitat de les subvencions

La percepció d'una subvenció en aplicació d'aquestes bases és compatible amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals; en aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

En qualsevol cas, la percepció d'una subvenció no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts de naturalesa anàloga per la mateixa finalitat provinents de l'Ajuntament o de qualsevol dels seus ens instrumentals.

Cinquena: Subcontractació de les accions subvencionades

El beneficiari podrà subcontractar l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 100 per cent del seu import, mentre aquest percentatge sigui per l'adquisició de béns o elements de qualsevol naturalesa.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la



contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que, per les seves característiques especials no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Sisena: Sol·licituds

1.- Per poder optar a una subvenció, les entitats interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud electrònicament mitjançant el formulari específic inclòs en el catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus (<https://seu.reus.cat/seu/>).

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i acceptació de les bases que la regulen.

2.- A aquestes sol·licituds s'haurà d'acompanyar, a més, la següent documentació:

- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat amb què actua; s'acompanyarà del DNI i de la documentació que acrediti la capacitat d'actuar en nom de l'entitat.
- b) Identificació del beneficiari acompanyada del seu NIF, i per a les AMPA i entitats sense ànim de lucre, còpia dels estatuts vigents de la de l'entitat degudament inscrits en el registre corresponent i document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud.
- c) La memòria o el programa detallat i el pressupost total desglossat de l'activitat o del projecte a realitzar i pel qual se sol·licita subvenció.
- d) Una declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut o subvenció.



e) Una declaració responsable conforme no concorre en cap dels supòsits que impedeixin obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent.

f) El compromís de complir el conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

g) El compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada corresponent a l'activitat o projecte a subvencionar, o de disposar dels mitjans econòmics suficients per a fer-ho.

h) Dades bancàries per efectuar el pagament de l'import de la subvenció, en cas de ser concedida.

Els beneficiaris hauran de justificar mitjançant la presentació de certificats estar al corrent del pagament a l'Agència Estatal Tributària, a l'Agència Tributària Catalana, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Reus, en el cas de no haver autoritzat a l'òrgan concedent en el document de sol·licitud de la subvenció, per poder fer les consultes necessàries al respecte.

i) Declaració responsable conforme l'entitat disposa de les certificacions establertes a la Llei 26/2015 per acreditar que les persones que participen en l'activitat o projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En el supòsit que es canviï alguna de les persones adscrites a l'activitat o projecte el beneficiari s'ha de comprometre a aportar una nova declaració responsable.

Qualsevol falsejament o ocultació de les dades incloses a la declaració comportarà la revocació de la subvenció, sens perjudici del règim sancionador aplicable d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.- Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

4.- Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En



aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiciti la convocatòria d'aquestes subvencions determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

Setena: Termini de presentació de sol·licituds de subvenció

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria pertinent en el Butlletí Oficial de la Província, en el termini que es fixi en la convocatòria pertinent.

Vuitena: Tramitació de les sol·licituds i criteris per a l'atorgament de la subvenció

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a la regidoria competent en l'àmbit d'educació, que emetrà els informes tècnics pertinents.

Les sol·licituds de subvencions seran objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió creada a l'efecte, i amb la composició que es determini en les respectives convocatòries. Formarà part de les Comissions almenys un membre del Consell Escolar Municipal.

L'òrgan instructor podrà verificar, prèviament, en una fase de preavaluació, les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció sol·licitada. L'esmena dels defectes s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i en cas que no es faci dins d'aquest termini, equivaldrà al desistiment dels interessats, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Per a l'emissió dels informes esmentats i per a l'emissió de la corresponent proposta de resolució de cada convocatòria es tindran en compte els criteris de ponderació fixats a la base següent així com els criteris per fixar la quantia de cada subvenció en els termes previstos a les línies específiques.

Novena: Criteris de ponderació

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris:

1. Grau de qualitat tècnica del projecte, fins a **20 punts** distribuïts de la següent manera :

a. Nivell de concreció i coherència entre les necessitats socials i els objectius, que les finalitats siguin proporcionades i coincidents amb l'objecte d'aquesta convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.

b. Nivell de concreció del pla de treball, que sigui eficient i eficaç en tant a les seves accions, organització, distribució de recursos, i que vetlli per la sostenibilitat econòmica, fins a un màxim de 10 punts.

c. Nivell de concreció dels mecanismes de seguiment i avaluació, vetllant per l'adequació dels indicadors establerts amb els objectius del projecte, fins a un màxim de 5 punts.

2. Grau d'incorporació de la perspectiva d'educació 360 en el projecte, fins a **80 punts** distribuïts de la següent manera:

a. Connexió d'aprenentatges i/o d'espais i temps lectius i no lectius: presència d'enfocament didàctics que s'adrecen a la personalització dels aprenentatges i les experiències educatives, existència d'activitats que contemplin al seu desenvolupament en diversos espais educatius (dins i fora de l'escola) i/o temps educatius (dins i fora de l'horari lectiu), fins un màxim de 16 punts.

b. Foment de l'equitat: existència de mesures per garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés de col·lectius especialment vulnerables, estratègies d'adaptació a les necessitats de les famílies i incorporació de metodologies i instruments que promoguin la participació de tothom sense exclusions eliminant qualsevol biaix per raó de gènere, origen o condició, fins a un màxim de 16 punts.



c. Qualitat educativa de les activitats proposades: incorporació de mecanismes que garanteixin la intenció educativa i la solvència pedagògica de les activitats proposades, propostes per incorporar el reconeixement i/o acreditació dels aprenentatges, i mesures de coordinació i orientació en relació a les activitats. Es valoraran les propostes que promoguin hàbits de vida saludables, com l'alimentació, l'esport, i d'altres. Es valorarà també la incorporació en el projecte d'accions que promoguin les intel·ligències emocionals, especialment vinculades amb situacions viscudes que comportin processos d'estres i angoixa als infants, fins a un màxim de 16 punts.

d. Incorporació d'estratègies de coordinació amb els agents educatius del territori (escola, família, comunitat), vetllant per projectes que promoguin la participació dels agents i la seva implicació en els dinàmiques socioeducatives locals, fins a un màxim de 16 punts.

e. Incorporació en el projecte d'accions educatives amb visió de gènere, que promoguin i fomentin la no discriminació per raons de gènere o orientació afectivosexual, que defensi la coeducació, l'educació per a la igualtat d'oportunitats i utilitzi un llenguatge no discriminatori. En aquest apartat es valorarà també aquelles activitats que promoguin el treball en l'àmbit tecnològic des d'una perspectiva d'oportunitat com a opció professional i que fomentin una major inclusió de la feminitat en aquesta opció laboral, fins a un màxim de 16 punts.

PUNTUACIÓ PERCENTATGE sobre import base

De 50 a 60 punts 60%
De 61 a 70 punts 70%
De 71 a 80 punts 80%
De 81 a 90 punts 90%
De 91 a 100 punts 100%

La puntuació obtinguda ordenarà les sol·licituds i permetrà calcular la dotació. En cas que l'import total d'assignació no esgoti la totalitat de dotació econòmica disponible per aquesta modalitat, l'import sobrant es distribuirà a parts iguals entre tots els sol·licitants de cada modalitat que



compleixin amb els requisits tenint en compte les pròpies bases de la convocatòria.

Els projectes i/o accions subvencionables caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts per a poder ser estimats.

L'import de resolució no podrà superar l'import sol·licitat, ni podrà superar tampoc l'import màxim establert per a cada línia de subvenció.

Desena: Resolució i notificació de les subvencions

1. Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, i a través de l'òrgan instructor, s'eleva a proposta al regidor delegat competent en l'àmbit de l'educació, per tal que resolgui sobre la concessió de les subvencions indicant de forma motivada:

- a. Els sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajut, amb especificació de l'objecte de l'ajut, la seva quantia, les condicions en què s'atorga
- b. Els sol·licitants als quals es denega la concessió, amb especificació del motiu de denegació.

2. Si l'import de la subvenció previst en la proposta de resolució és sensiblement inferior al que el sol·licitant ha fet constar en la sol·licitud presentada, i la subvenció sol·licitada representa una part significativa del pressupost presentat, o bé si l'Ajuntament té dubtes que el sol·licitant pugui desenvolupar l'acció subvencionada amb l'import proposat, se'l podrà instar, en la resolució d'atorgament o de forma prèvia a aquesta, que reformuli la seva sol·licitud, per tal d'ajustar els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa concedir.

3. El termini que es disposa per emetre resolució és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds de subvenció. Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.



4. De conformitat amb allò previst als articles 14,41 i següents de la Llei 39/2015 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 4.5 i 17 del Reglament municipal de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics, la notificació de les resolucions i qualsevol altre acte dictat en el marc del procediment per a l'eventual concessió o denegació de les subvencions sol·licitades i susceptibles d'ésser notificat als sol·licitants s'efectuarà mitjançant la notificació electrònica a l'adreça que s'hagi fet constar a la sol·licitud a l'oficina virtual de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

Contra aquesta resolució es podrà presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

Onzena: Disponibilitat pressupostària

L'atorgament de subvencions resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

Així mateix, en cada conservatòria es fixarà la dotació global i les dotacions específiques per a les diferents línies. En la valoració de les sol·licituds, en el supòsit que es produeixi un romanent en una de les línies, aquest romanent podrà ser utilitzat per ampliar la dotació de les altres línies.

Dotzena : Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia.



Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Tretzena: Justificació de la subvenció

Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat subvencionada per justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de les subvencions

A tal efecte, el beneficiari haurà d'aportar la següent documentació:

- a. Una memòria de les activitats realitzades amb càrrec a la subvenció, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- b. La justificació documental de la difusió feta del finançament de la Corporació municipal, conforme al previst a la base quinzena.
- c.. La justificació econòmica i de la despesa, que es farà mitjançant la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que s'hagin generat, amb expressió i acreditació de l'import, la procedència i l'aplicació de les quantitats destinades a l'activitat i que s'hagin finançant amb fons, subvencions o recursos diferents de la subvenció municipal. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents i d'altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, segons la normativa que resulti d'aplicació per un import igual o superior al pressupost del projecte subvencionat, sempre amb data del període pel qual es sol·licita la subvenció.
- d. Per a les subvencions concedides que no superin els 6.000 euros, la justificació econòmica de l'apartat anterior es substituirà per una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i de pagament. També es relacionaran els ingressos o subvencions rebudes per l'activitat, amb indicació de l'import i la seva procedència. L'òrgan concedent comprovarà,



mitjançant tècniques de mostreig, que s'acordin a les bases específiques, els justificants que consideri oportuns i que permeten obtenir una evidència sobre la raonabilitat de l'aplicació de la subvenció.

Catorzena: Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense cap dubte responguin a la naturalesa del projecte i/o activitat subvencionada, generades per a la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució. Cal que es realitzin durant els curs escolar objecte de subvenció.

Llevat que la corresponent convocatòria, prevegi el contrari, i si no estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i no són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, no esdevindran despesa subvencionable: les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i les despeses d'administració específiques. Tampoc no ho seran, excepte si concorre una causa extraordinària que ho justifiqui, les despeses de garantia bancària.

De la mateixa manera es consideraran despeses no subvencionables:

- a) Les despeses de procediments judicials.
- b) Els impostos indirectes que siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- c) Les despeses bancàries.
- d) Les quotes d'inscripció de l'entitat en algun organisme o federació.
- e) Les que es consideri que no estan vinculades clarament a les activitats previstes en el projecte.

Quinzena: Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa del projecte.

No obstant això, també es podran realitzar pagaments anticipats amb caràcter previ a la realització del projecte i a la seva justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a



la subvenció, si així ho requereix el projecte o l'activitat objecte de la subvenció, i ho sol·licita el beneficiari. També es podran concedir pagaments a compte de forma fraccionada a mesura que es vagi justificant l'activitat i la despesa efectuada.

En aquests darrers supòsits, l'òrgan concedent podrà determinar l'exigència de garanties als beneficiaris per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada.

Per al pagament total o final de la subvenció, la unitat administrativa encarregada de la instrucció del procediment d'atorgament comprovarà la justificació efectuada pels beneficiaris i haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions que s'hagin establert, i a continuació s'haurà de dictar la corresponent resolució aprovant el compte justificatiu.

En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

D'altra banda, si el beneficiari de la subvenció en el moment de la justificació esdevingués deutor de la hisenda municipal, aquest deute es compensarà amb la subvenció atorgada.

Setzena: Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Portar a terme l'activitat d'acord amb la proposta aprovada; en cap supòsit no s'admetran canvis de destinació sense autorització prèvia de l'òrgan concedent.
- Realitzar els projectes objecte de subvenció abans de finalitzar el termini que consti en el projecte
- Justificar la destinació dels fons i de les quantitats atribuïdes, i facilitar a la regidoria competent en matèria d'educació la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió.
- Sotmetre's, així mateix, a les mesures de control financer que s'escaiguin.
- Fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Reus en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de



subvenció, i d'acord amb l'article 18.4 de la LGS donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament.

-Comunicar a la regidoria competent en educació les alteracions que modifiquin de forma no substancial el projecte, especialment quan suposin una variació en l'import de les despeses previstes.

- Comunicar expressament les aportacions que hagi rebut o demanat a d'altres institucions i organismes per aquell mateix projecte

L'incompliment d'aquests requisits serà motiu de la pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, el reintegrament de la bestreta.

Dissetena: Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament, a través de la regidoria competent en matèria d'educació, té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada documentació complementària de la presentada pels beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte efectivament desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Així mateix, des de l'esmentat departament es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part del beneficiari.

Divuitena: Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord i no es cediran sense el seu consentiment o una previsió legal.

Les dades de caràcter personal dels interessats passaran a integrar el fitxer denominat Subvencions.



Dinovenena: Publicació

L'Ajuntament donarà a conèixer per mitjà de la Seu Electrònica i el Portal de Transparència:

- Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat beneficiària i règim de concessió.
- La informació relativa a la justificació de les subvencions elaborada per part de les entitats beneficiàries.
- Els informes de control financer de les subvencions atorgades.

Les convocatòries d'aquestes subvencions es publicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en els termes que preveu l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Vintena: Normes supletòries

Per tot allò no previst en aquestes bases, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Reus

Vint-i-unena: Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.



***LÍNIA 1.-BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ PER ALS CENTRES EDUCATIUS**

1- Destinataris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria, postobligatoris i d'educació especial, públics i concertats, de la ciutat de Reus que complexin els requisits establerts en aquestes bases.

Només s'atorgarà una única subvenció per centre educatiu

2- Quantia individualitzada de la subvenció

La dotació que es destini a les convocatòries d'aquesta modalitat es distribuirà per categories, entre els diferents nivells educatius i els centres sostinguts amb fons públics, d'acord amb les proporcions següents:

- _ Centres públics d'Educació infantil i primària: 31 %
- _ Centres públics de secundària obligatòria: 15%
- _ Centres privats concertats infantil, primària i secundària obligatòria: 26%
- _ Centres d'Educació Especial: 4 %
- _ Centres postobligatoris públics i concertats: 24 %

Aquests percentatges podran ésser modificats en les respectives convocatòries.

El percentatge per a cada categoria s'estableix en funció de l'oferta d'alumnes a cadascuna d'elles, amb un factor de correcció per als centres d'educació especial atès que la ràtio de l'alumnat és molt menor, per la qual cosa s'arrodoneixen a la baixa els decimals de la resta de centres per poder dotar als centres d'educació especial amb un percentatge més alt, atesa la seva ràtio més reduïda.

S'estableix per cada centre beneficiari d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 3.000 €, modificable en cada convocatòria.

La dotació per a cada sol·licitud correspondrà a la suma d'un import base (IB), igual per a totes les sol·licituds, que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent, al qual s'hi sumarà el resultat de la valoració dels criteris de ponderació. La base fixa correspondrà a un 50 %



AJUNTAMENT DE REUS

de l'import màxim de la convocatòria , i l'altre 50% correspondrà als resultat de la valoració dels criteris de ponderació, sempre respectant el màxim establert en cada convocatòria.



***LÍNIA 2.-BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ PER A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

1- Destinataris

Entitats o associacions sense ànim de lucre de caire educatiu, que tinguin el seu domicili social al municipi de Reus. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats de Reus

Només s'atorgarà una única subvenció per entitat

2- Quantia individualitzada de la subvenció

S'estableix per cada entitat beneficiària d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 2.000 €, modificable en cada convocatòria.

La dotació per a cada sol·licitud correspondrà a la suma d'un import base (IB), igual per a totes les sol·licituds, que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent, al qual s'hi sumarà el resultat de la valoració dels criteris de ponderació. La base fixa correspondrà a un 50 % de l'import màxim de la convocatòria, i l'altre 50% correspondrà als resultat de la valoració dels criteris de ponderació, sempre respectant el màxim establert en cada convocatòria.



***LÍNIA 3.-BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ PER A LES AMPA DE REUS**

1- Destinataris

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció les AMPA dels centres d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria, postobligatoris i educació especial, públics o concertats, de la ciutat de Reus. Queden expressament excloses les federacions d'AFA/AMPA. Només s'atorgarà una única subvenció per AMPA

2- Quantia individualitzada de la subvenció

S'estableix per cada entitat beneficiària d'aquesta subvenció l'atorgament d'un import màxim de 2.000 €, modificable en cada convocatòria. La dotació per a cada sol·licitud correspondrà a la suma d'un import base (IB), igual per a totes les sol·licituds, que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i del crèdit existent, al qual s'hi sumarà el resultat de la valoració dels criteris de ponderació. La base fixa correspondrà a un 50 % de l'import màxim de la convocatòria, i l'altre 50% correspondrà als resultat de la valoració dels criteris de ponderació, sempre respectant el màxim establert en cada convocatòria.

Reus, a data de la signatura electrònica

El cap de Servei de l'Assessoria Jurídica

Josep Alberich Forns