

CERTIFICAT D'ACORD

(NOM I COGNOM DEL SECRETARI/ÀRIA), secretari/ària de l'associació (NOM DE L'ENTITAT COMPLET), **CERTIFICA:**

Que en reunió de l'òrgan de govern, celebrada el (INDICAR DATA), s'adoptà el següent acord que seguidament es transcriu:

"Vist el que estableixen els Estatuts de l'associació, segons el qual la Junta directiva regeix, administra i representa l'associació.

Atès que, segons aquests estatuts, correspon a la presidència dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

Atès que l'article 312-13 del Codi Civil de Catalunya disposa que la representació de les persones jurídiques correspon a l'òrgan de govern i es fa efectiva per mitjà del president, de la persona que el substitueixi o dels membres que estableixin els estatuts. L'òrgan de govern pot nomenar apoderats generals o especials, amb funcions mancomunades o solidàries, que no cal que en formin part.»

Considerant que es vol atorgar poders a les persones que ocupen el càrrec de secretari/ària i tresorer/a de l'associació per a representar l'entitat i que correspon a la Junta directiva acordar-ne l'autorització.

Per tot l'exposat, la Junta directiva acorda:

1.- **Autoritzar i conferir poder especial, de forma solidària i indistinta**, en favor de:

Sr. (NOM I COGNOM), secretari/ària de la Junta directiva, major d'edat i amb número de DNI (NUMERO DE DNI) i;

Sra. (NOM I COGNOM), tresorer/a de la Junta directiva, major d'edat i amb número de DNI (NUMERO DE DNI),

per actuar en nom i representació de (NOM DE L'ASSOCIACIÓ), en relació amb els següents actes, per tal que puguin executar el que sigui procedent als efectes d'exercir aquest poder:

- a Presentar sol·licituds i realitzar tots els tràmits administratius, davant de qualsevol administració pública o ens vinculats o dependent, on l'associació tingui la condició de persona interessada.
- b Avançar, tramitar i realitzar totes les gestions i encàrrecs que es requereixin i que siguin necessaris, davant de qualsevol persona pública o privada, per tal que tots els actes que executi i hagi d'atendre l'entitat representada, siguin atesos i es formalitzin en la forma legal corresponent.
- c Comparèixer davant de tota classe d'organismes i registres públics o privats, a l'efecte d'obtenir les dades que siguin necessàries per a l'entitat representada.

MODEL CERTIFICAT DELEGACIÓ DE REPRESENTACIÓ I PODERS EN FAVOR DE
SECRETARI/ÀRIA TRESORER/A

d Comparèixer i actuar, davant de qualsevol autoritat administrativa, en defensa dels drets i interessos de l'entitat i atendre els requeriments o tràmits corresponents, mitjançant la presentació d'escrits, recursos, reclamacions o altres mitjans d'impugnació, defensa o al·legacions.

2.- Aquest poder mantindrà la seva vigència fins que es produeixi qualsevol de les causes que comportin el cessament del seu càrrec o, en el seu cas, s'acordi la revocació per l'òrgan competent.

3.- Els apoderats nomenats no podran subapoderar."

Perquè així consti als efectes oportuns, expedixo el present certificat que conté l'acord d'apoderament.

Reus, a data de signatura electrònica.

Vistiplau

El secretari de
La Junta directiva

El president/a de
La Junta directiva

MODEL CERTIFICAT DELEGACIÓ DE REPRESENTACIÓ I PODERS EN FAVOR DE
SECRETARI/ÀRIA TRESORER/A