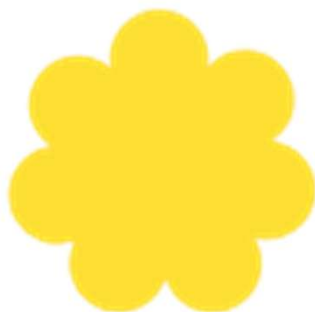


# Descobreix **NOVES** eines PER CONTINUAR



**FORMACIÓ  
D'ENTITATS**  
DE MARÇ A  
JUNY 2026



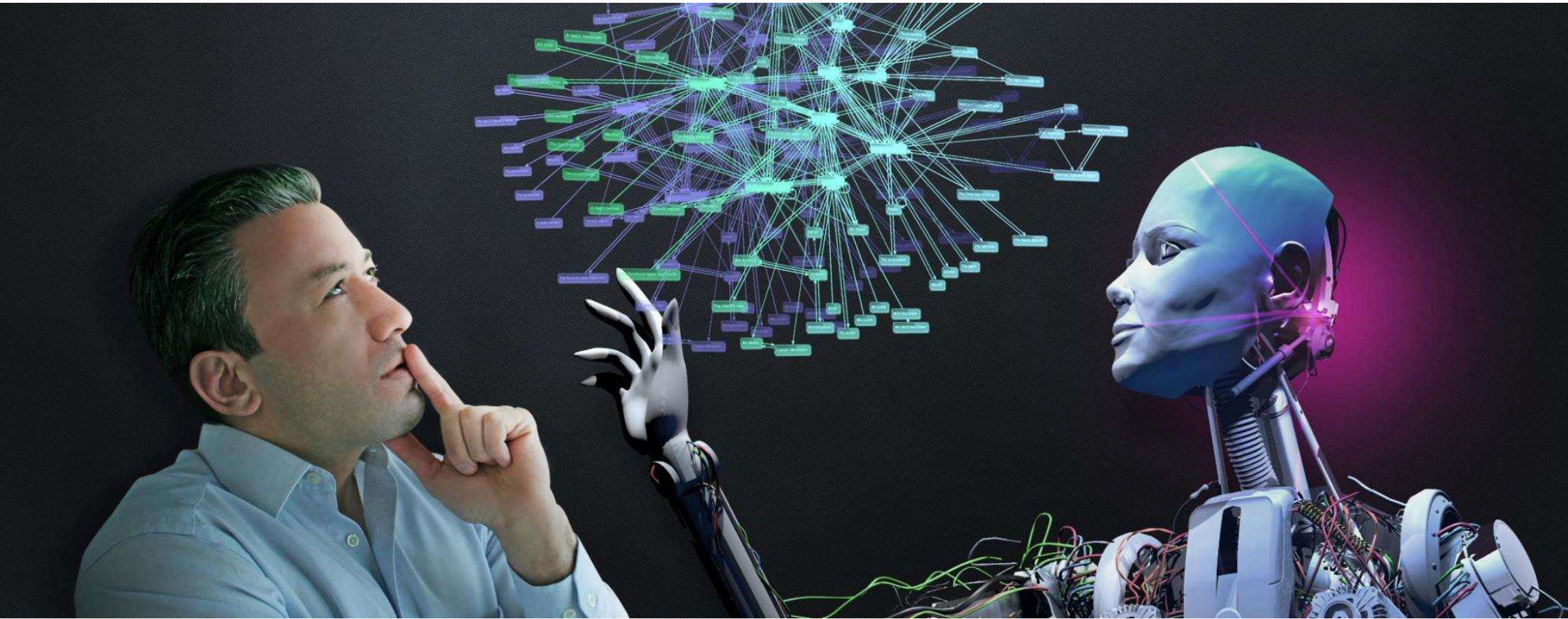


# TALLER IA PER A PROJECTES, SUBVENCIONS I COMUNICACIONS

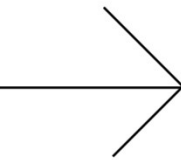
Formació per a entitats  
Regidoria de Relacions Ciutadanes  
Reus, 12 de maig de 2026

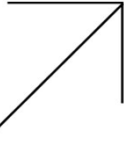


AJUNTAMENT DE REUS



A punt?





Objectius

# Objectius

## **Integrar la IA de manera pràctica**

- Utilitzar la IA de forma pràctica per definir projectes i redactar continguts.

## **Generar resultats estructurats**

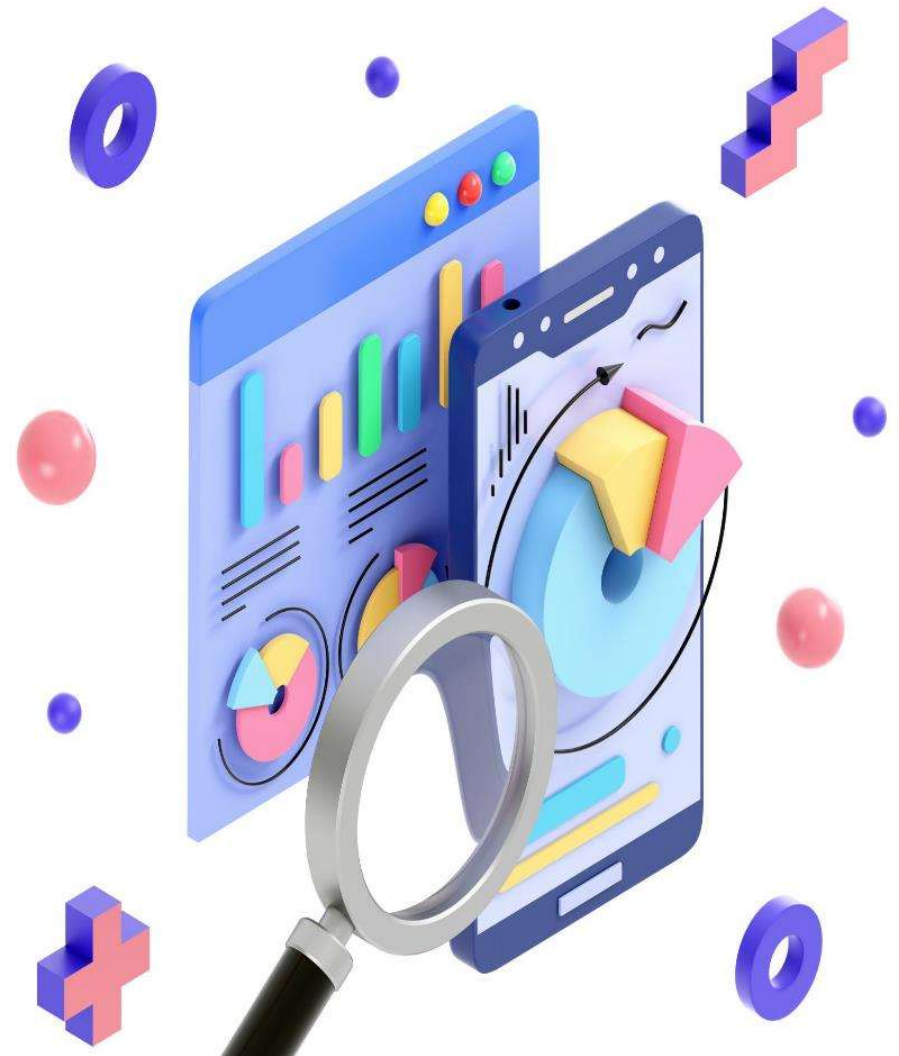
- Elaborar projectes clars i esborranys aprofitables.

## **Guanyar temps sense perdre qualitat**

- Optimitzar tasques habituals mantenint el rigor i la qualitat dels textos i memòries.

## **Fomentar la confiança i l'autonomia**

- Desenvolupar un ús crític i autònom de la IA, alineat amb els valors i el coneixement propis.



# A tenir en compte...

## La IA...

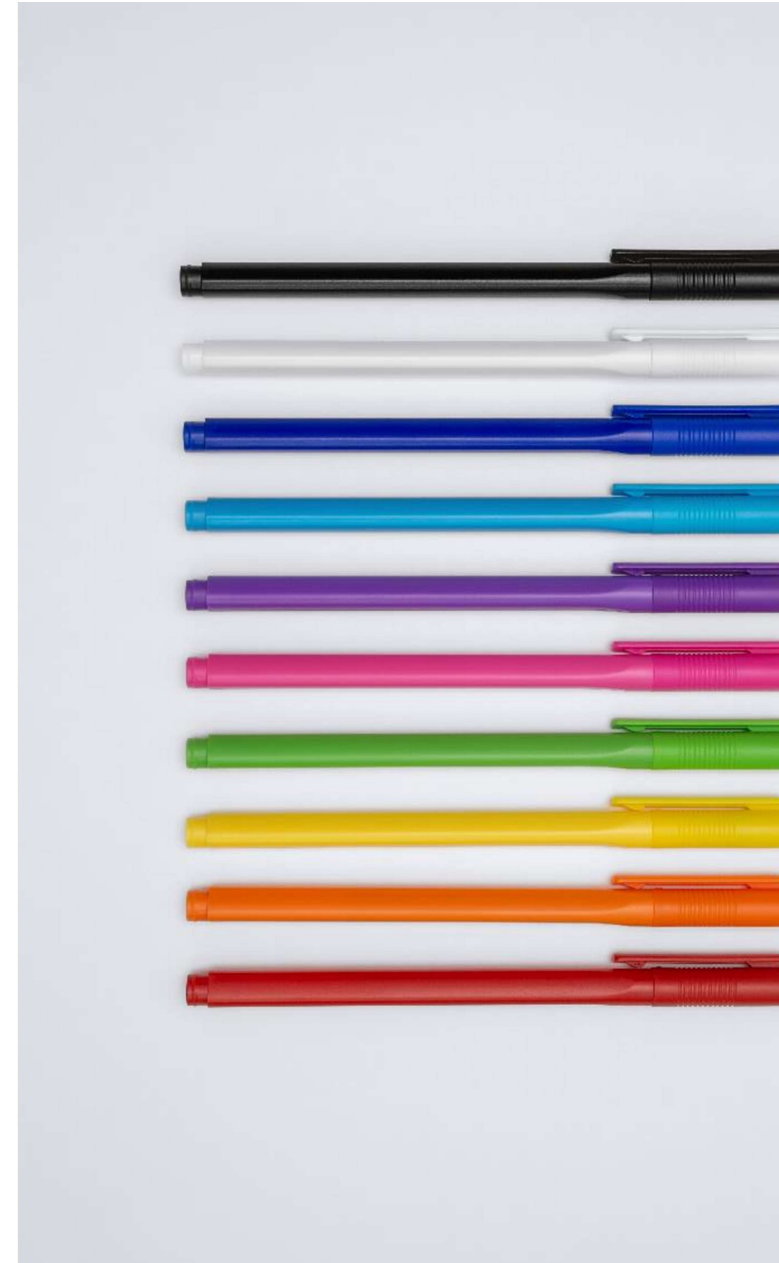
- no coneix el context del vostre barri
- no coneix què fa l'entitat i quins són els seus objectius missionals
- no substitueix el criteri de l'entitat
- no sap quina convocatòria és "millor" sense criteri humà
- no redacta sola un projecte guanyador.

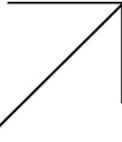


## Exemples proposats...

Agafeu els *prompts* com a referència.

- Important donar el màxim d'informació possible.
- Demaneu que us faci preguntes per aclarir el contingut.
- Reformuleu el *prompt* i aneu curant el resultat.
- Podeu demanar que el resultat final us el passi a word (o copieu i enganxeu).





Procés de treball:  
de la idea al projecte

# Fase 0 – Definir punt de partida

## **Què volem**

Pluja d'idees per fer una activitat

## **Buscar subvencions en curs**

Quines subvencions hi ha, en un àmbit determinat i en una àrea geogràfica.

## **Redactar bé un document**

Que ja tenim començat o volem donar-li més profunditat.

## **Qui defineix la direcció ets tu!**



# Explorar convocatòries (exemple prompt)

Actua com a tècnic/a de subvencions per a associacions de Reus.

Necessitem identificar convocatòries de subvencions vigents o recents de l'Ajuntament de Reus que puguin encaixar amb projectes d'acció comunitària, cohesió social i participació veïnal.

Ajuda'ns a:

1. Identificar les principals convocatòries municipals relacionades amb:

- cohesió social
- participació ciutadana
- acció comunitària
- cultura, educació o convivència

2. Indicar per a cada convocatòria:

- àrea o regidoria responsable
- tipus de projectes subvencionables
- entitats destinatàries
- termini aproximat o període en què acostuma a publicar-se

3. Informar si les convocatòries són anuals, puntuals o recurrents.

4. Proposar paraules clau concretes per fer cerques al web municipal de Reus.

Si no disposes de convocatòries actualitzades, indica clarament com i on cercar-les al web de l'Ajuntament de Reus o a canals oficials.

Presenta la informació de forma clara i estructurada.



# Fase 1 – Aterrar la idea

## Definir què volem clarament

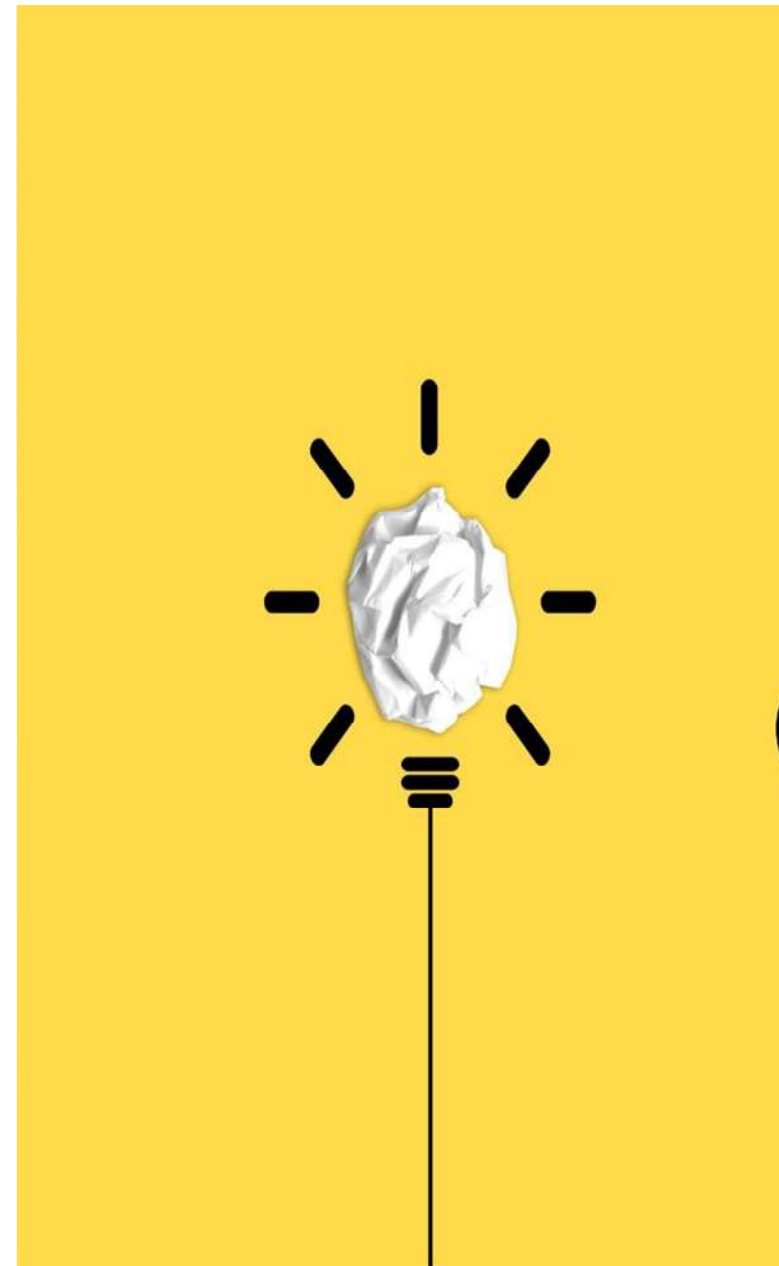
Aterrar la idea inicial i expressar el problema de manera clara i estructurada per a tercers.

## Suport de la IA amb *prompts* guiats

La IA ajuda a reformular frases, aclarir idees i detectar buits d'informació mitjançant *prompts* guiats.

## Claredat i coherència interna

Aquesta fase facilita la claredat dins de l'entitat i detecta incoherències abans d'avançar en el projecte.



## Fase 2 – Construir el projecte: objectius, activitats i impacte

### Definició d'objectius específics

Defineix objectius clars, alineats amb l'objectiu general.

### Planificació d'activitats

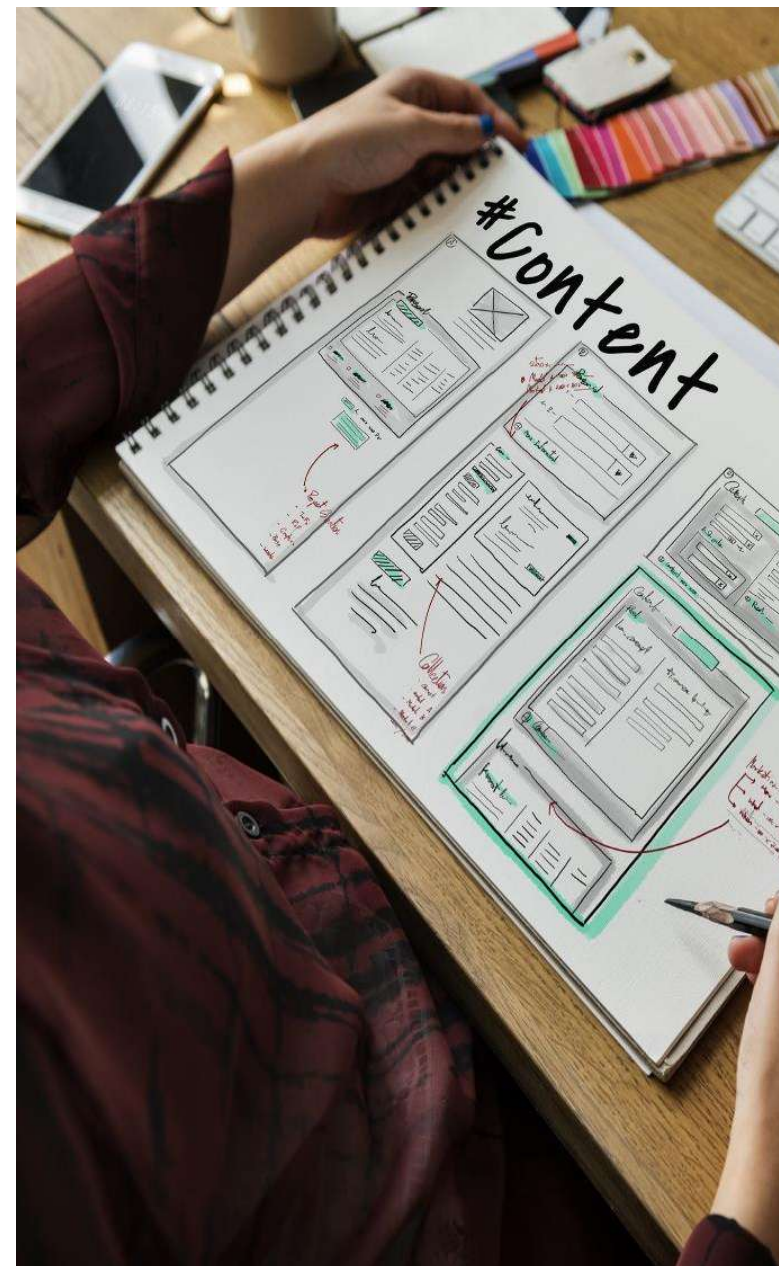
Possibilitat de generar activitats associades a cada objectiu per garantir coherència dins del context de l'entitat.

### Avaluació de l'impacte

Avaluació de l'impacte esperat i mantenint la coherència del projecte.

### Ús de la IA i criteri humà

La IA ajuda a comprovar coherència i proposar estructures, però **el criteri humà és essencial per adaptar les propostes.**



# Fase 3 – Del projecte al document final

## Transformació de l'estructura

Convertir l'estructura del projecte en documents concrets com memòries i textos institucionals.

## Assistència de la IA en redacció

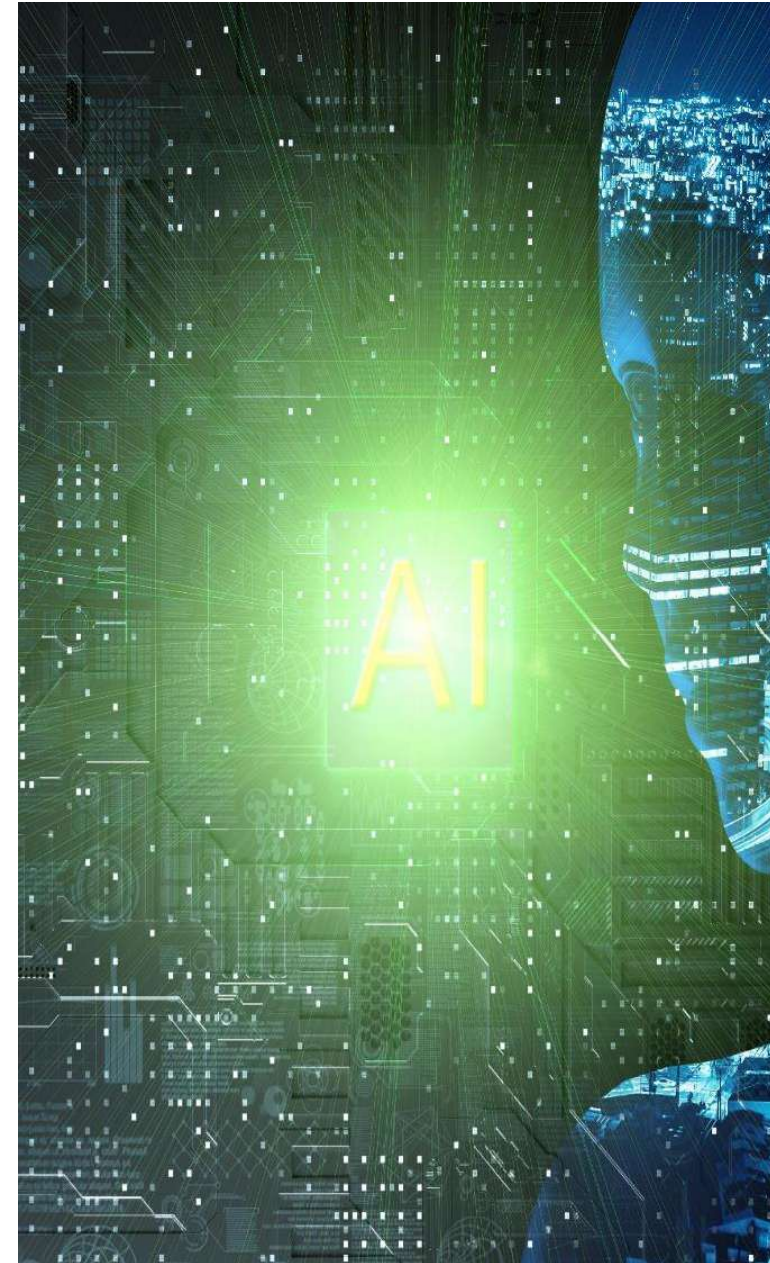
La IA ajuda a generar esborranys, resumir continguts i adaptar textos a diferents formats i canals de comunicació.

## Revisió i ajust del to

És fonamental revisar els textos generats per ajustar el to i assegurar que reflecteixin la identitat i valors de l'entitat.

## Estalvi de temps i qualitat

Aquesta fase mostra com optimitzar temps en la redacció sense perdre qualitat ni control del contingut.



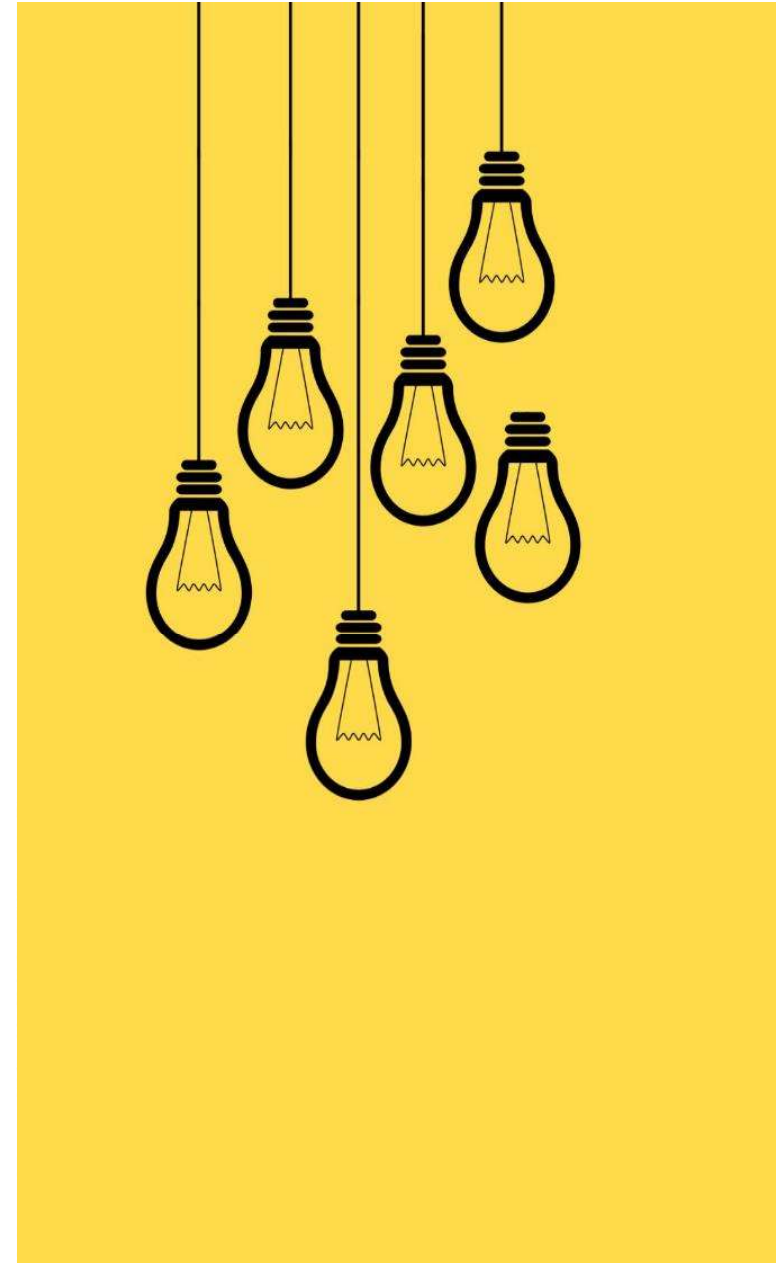
## Exemple *prompt* - 1

Som una entitat i tenim aquesta idea inicial, encara poc definida:  
[escriu aquí la idea tal com la tenim]

Ajuda'ns a:

- explicar aquesta idea de manera clara i entenedora
- definir quin problema o necessitat del barri volem abordar
- dir quin podria ser l'objectiu principal del projecte

Utilitza un llenguatge senzill i planer.



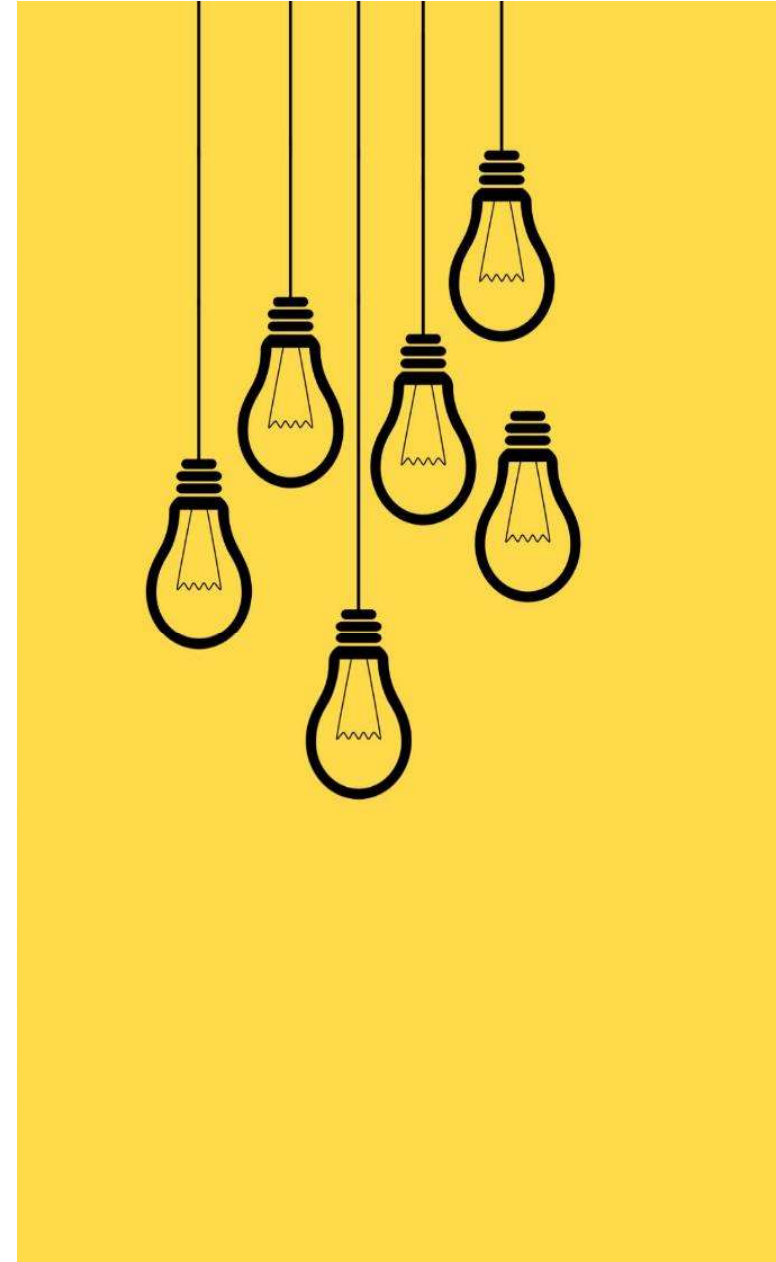
## Exemple *prompt* - 2

Actua com a membre d'una junta d'una entitat [descripció].  
Partim d'aquesta idea inicial:

[escriure aquí la idea tal com la tenim, encara que sigui confusa]

1. Reformula el problema de manera clara i entenedora per a algú que no conegui l'entitat.
2. Identifica quin és l'objectiu principal i quins objectius secundaris hi ha.
3. Detecta possibles buits d'informació o incoherències en el plantejament.
4. Proposa 3 preguntes clau que hauríem de respondre abans de continuar desenvolupant el projecte

Utilitza un llenguatge clar, estructurat i sense tecnicismes innecessaris.



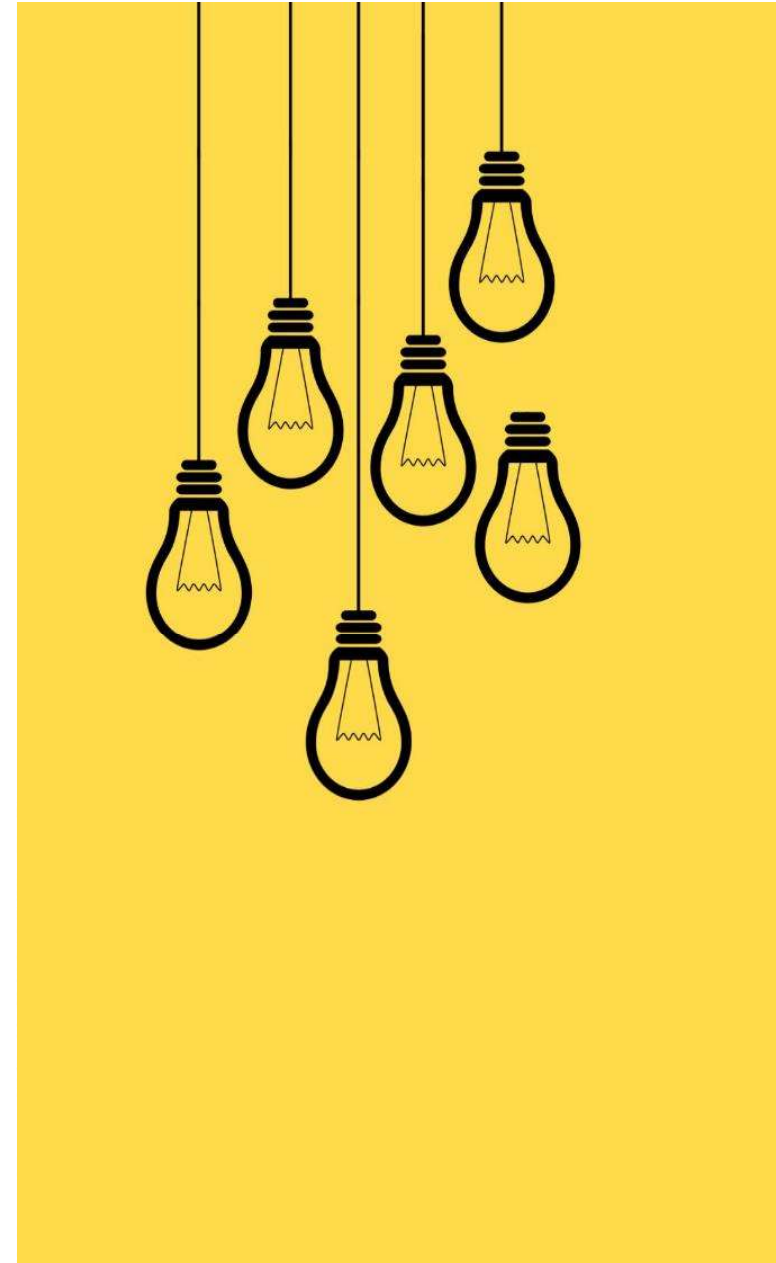
## Exemple *prompt* - 3

Actua com a tècnic/a de projectes per a l'associació [nom + descripció].

Volem fer aquesta activitat:  
[descriu l'activitat concreta]

Ajuda'ns a transformar-la en un petit projecte, indicant:

- quin problema o necessitat aborda
- quin objectiu comunitari té
- per què pot ser rellevant per una subvenció pública

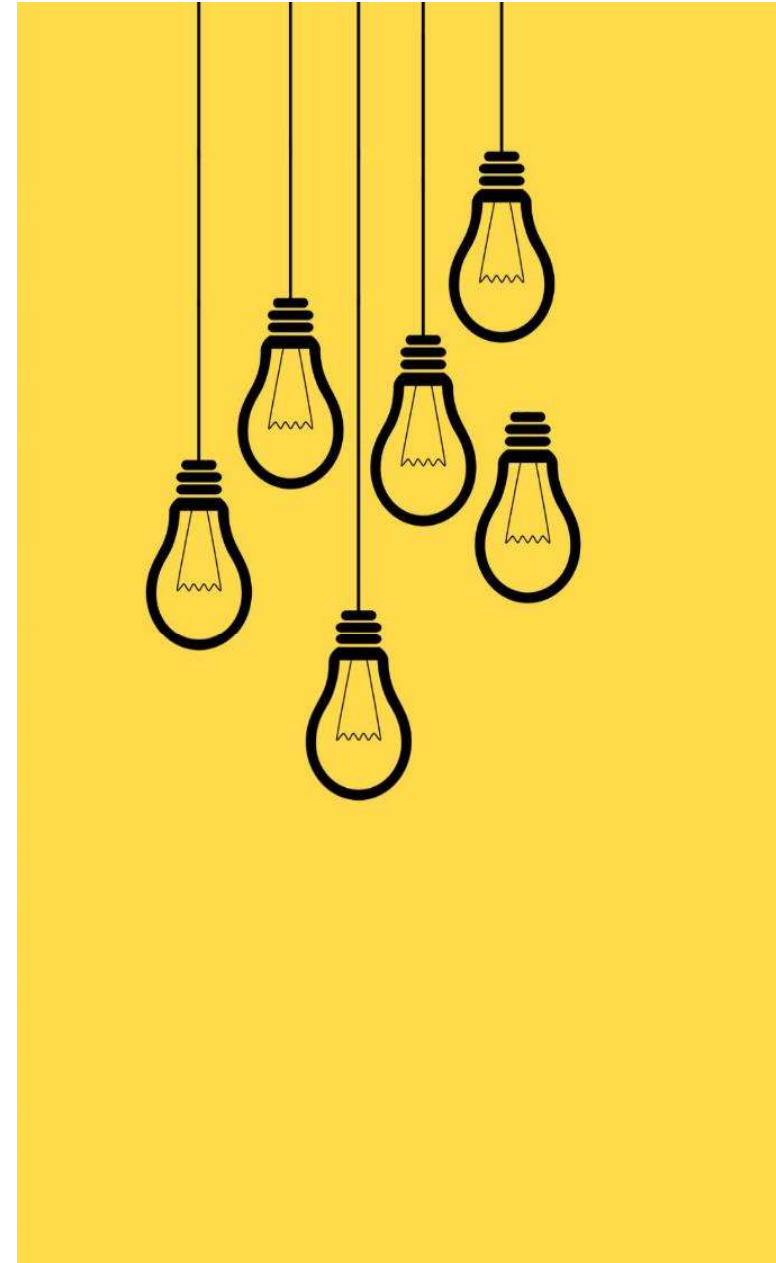


## Exemple *prompt* - 4

Ajuda'ns a millorar aquest text perquè sigui adequat per una subvenció pública, sense perdre el to proper ni els valors de l'entitat:

[enganxa aquí el text]

Fes-lo més clar, coherent i formal,  
però sense tecnicismes ni llenguatge buit.

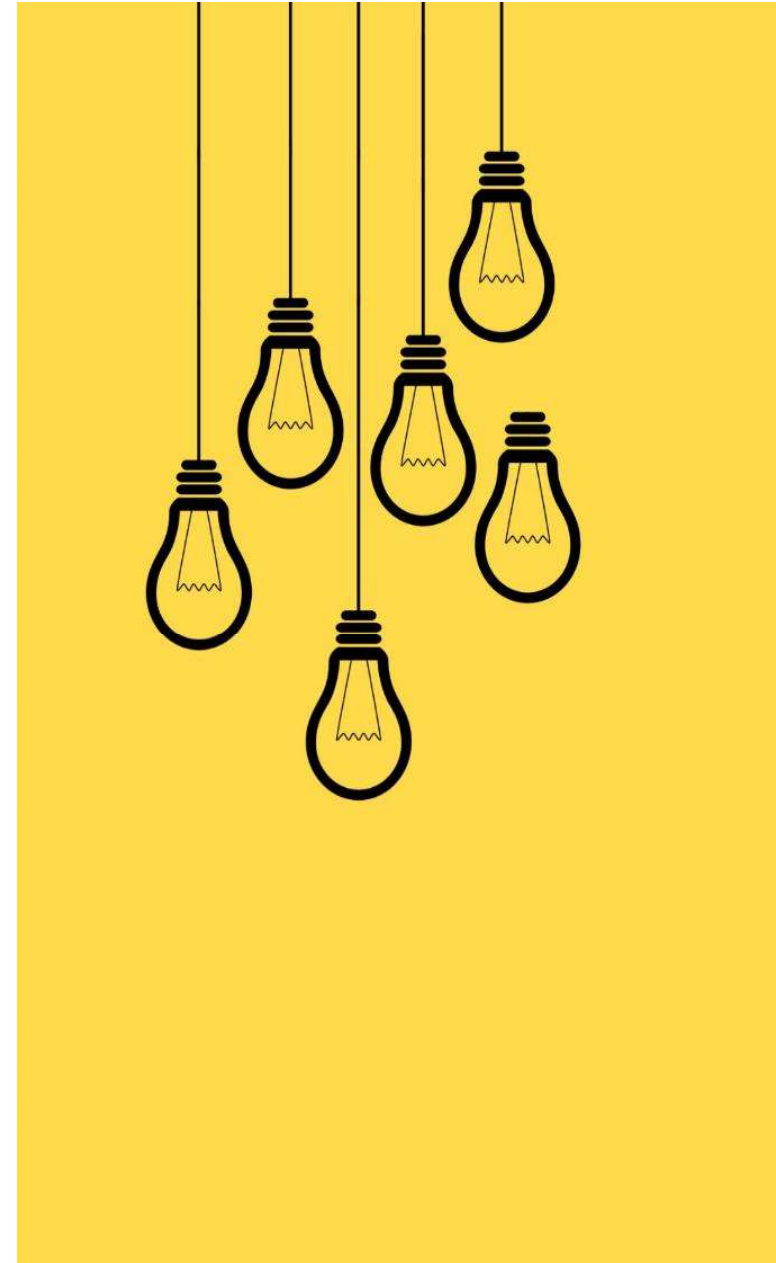


## Exemple *prompt* - 5

Actua com a persona que avalua projectes en una administració pública.

Tenim aquest projecte:[resum del projecte]

Digues-nos:- quins punts forts té de cara a una convocatòria pública- quins aspectes caldria reforçar- què podria generar dubtes o puntuació baixa.



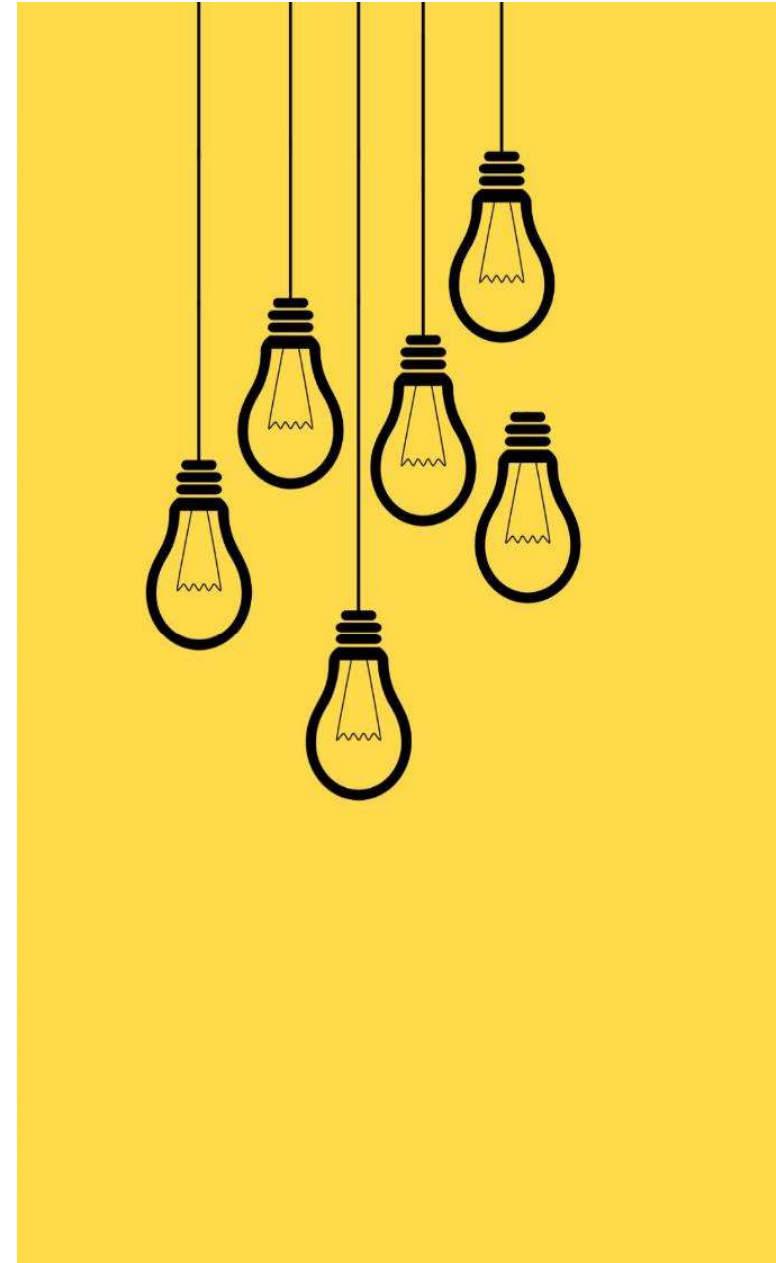
## Exemple *prompt* - 6

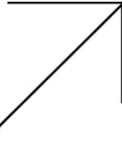
Aquest projecte ja s'ha dut a terme:

[breu descripció]

Ajuda'ns a redactar una justificació final breu, explicant:

- què s'ha fet
- quin impacte ha tingut
- per què ha estat útil per al barri o col·lectiu.





# Recorda!

**IA** = estructura i contrast

**Entitat** = sentit, context i decisió

## Fase 4 – Tancament

### **En base al projecte i a la informació facilitada**

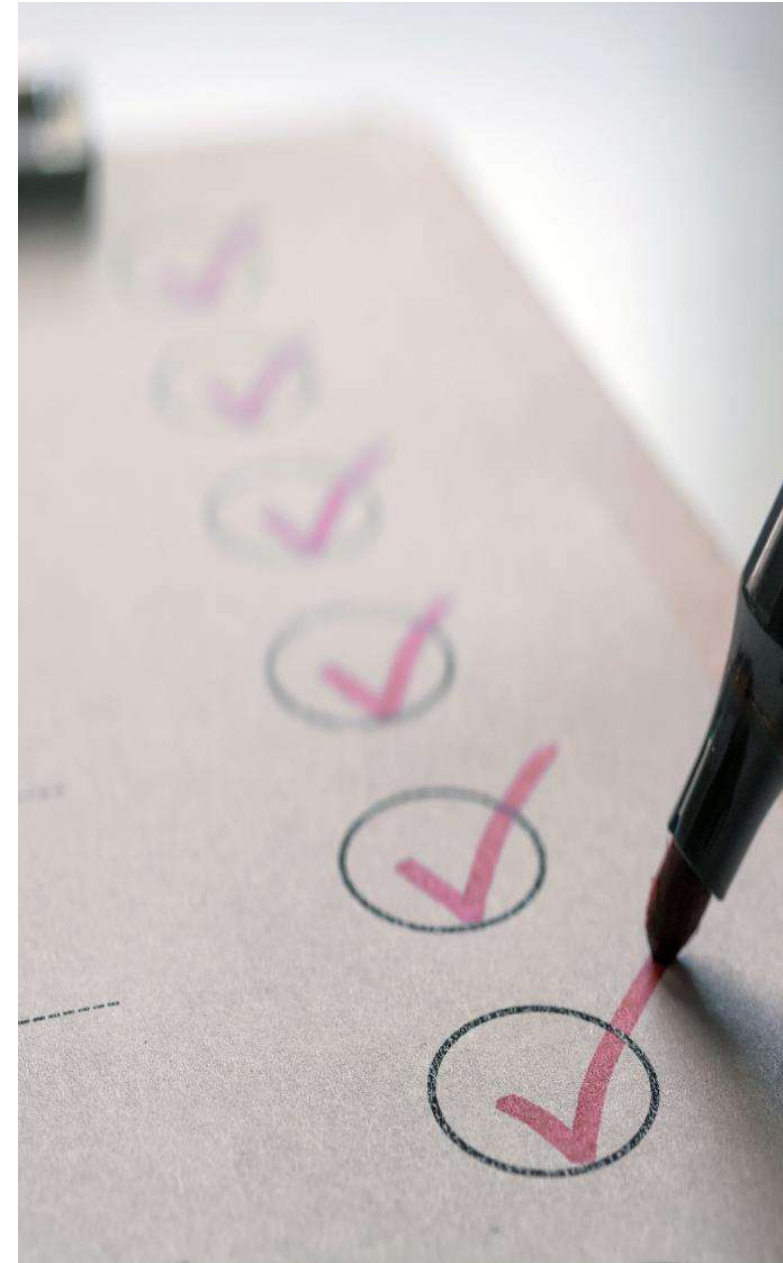
Pot elaborar la memòria d'activitats, per a la seva justificació.

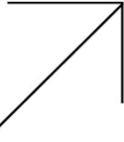
### **Repassa sempre el resultat final**

No ha de suplir el criteri de la persona.

### **Dona-li el màxim d'informació possible**

Per exemple, les bases inicials o la justificació de l'any anterior.





# Criteria i responsabilitat

# Ús responsable de la IA

## Protecció de dades sensibles

No s'han d'introduir dades personals o sensibles.

## Revisió de resultats

Tota sortida de la IA ha de ser revisada per una persona per corregir errors i validar el contingut.

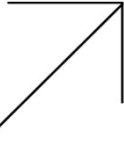
## Coherència amb valors de l'entitat

L'IA ha de mantenir la coherència amb els valors i discurs de l'entitat, evitant textos genèrics.

## Límits i responsabilitat ètica

La IA no substitueix el criteri ètic ni la presa de decisions estratègiques en les entitats socials.





**La IA no resol  
projectes,  
però pot ajudar-vos  
a pensar-los millor.**

